



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

เลขที่รับ 1259

๒๐ ก.ย. 2564

บันทึกข้อความ

เรื่อง

หน่วยประสานงาน มก.จกส.

เลขที่รับ 1674

วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

เวลา 11.14 น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๔๗๐๕ โทรสาร. ๔๗๑๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๕ / ๑, ๔๔๙ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๕.๘/ว ๑๒๒๓๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการอุดมศึกษา ระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความแจ้งแล้วนั้น

การนี้ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเสนอคำขอของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบแผนปฏิบัติการอุดมศึกษา ระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงขอให้ส่วนงานจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ โดยขอให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการในส่วนของแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (แบบฟอร์ม มก.๑_๖๖)
๒. หากข้อเสนอโครงการตามข้อ ๑ ข้างต้น มีรายละเอียดงบประมาณในหมวดงบลงทุน ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ รายการครุภัณฑ์ (แบบฟอร์มคำขอครุภัณฑ์) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้
 - (๑) ชื่อครุภัณฑ์ต้องเป็นภาษาไทยทั้งหมด และระบุพิกัดของจังหวัดต่อท้ายชื่อรายการด้วย คือ แขวง/เขต, ตำบล/อำเภอ เช่น
 - ๑) เครื่องบดตัวอย่างเมล็ดพันธุ์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
 - ๒) ชุดเครื่องวัดสี ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม หากเป็นอำเภอเมือง ต้องระบุว่าคำเต็ม คือ อำเภอเมืองสกลนคร เป็นต้น
 - (๒) ต้องมีใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัทครบถ้วน และ specification กลาง จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้อง Scan ใบเสนอราคา และ Specification กลาง เป็น File .pdf แนบส่งมาด้วย (ชื่อต้องตรงกับรายการที่เสนอคำขอของงบประมาณทุกตัวอักษร) หากส่งใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ บริษัท และไม่ตรงกับ Specification และเหตุผลความจำเป็น ตามที่ระบุไว้ สำนักงบประมาณจะไม่พิจารณาครุภัณฑ์รายการนั้น ๆ
 - (๓) ขอให้ระบุค่าชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น ที่ต้องมีรายการครุภัณฑ์รายการนั้น ๆ รวมทั้งต้องระบุว่าเป็นครุภัณฑ์ทดแทน ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพ


(๔) เรียงลำดับ.../

- (๔) เรียงลำดับใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท, specification และเหตุผลความจำเป็น ตามเอกสารรายการครุภัณฑ์ที่เสนอค่าของงบประมาณ
- (๕) ในใบเสนอราคาทุกฉบับต่อ ๑ รายการครุภัณฑ์ ต้องมีราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) กำกับด้วย หากไม่มี VAT กำกับ จะต้องระบุไว้ในใบเสนอราคาด้วยว่าราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แล้ว
- (๖) ในใบเสนอราคาต้องไม่มีส่วนลดปรากฏอยู่ในใบเสนอราคา หากบริษัทจะมีส่วนลด ขอให้ลดราคาให้เสร็จเรียบร้อยแล้วค่อยออกใบเสนอราคาตามข้อ (๕)
- (๗) ต้องตรวจสอบราคาของครุภัณฑ์ให้เป็นราคาปัจจุบันทุกรายการ
- (๘) เตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ ๑ ท่าน ที่รับผิดชอบด้านดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท และ specification ตามเอกสารที่เสนอค่าของงบประมาณว่าครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว

๒.๒ รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว (แบบฟอร์มคำขอสิ่งก่อสร้าง) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแบบรูปรายการ, งวดงาน, ประมาณราคากลาง (BOQ), ภาพ perspective และเหตุผลประกอบการชี้แจง


มหาวิทยาลัยขอให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ (Proposal) ดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งส่งไฟล์ Word Document ทาง e-Mail ที่ psdnps@ku.ac.th ให้กองแผนงานภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องใช้เวลาในการพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (Proposal) ก่อนจัดส่งให้แก่สำนักงบประมาณ จึงขอให้ส่วนงานถือปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาการจัดส่งอย่างเคร่งครัด หากส่วนงานจัดส่งล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Proposal) ดังกล่าว ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถ download แบบฟอร์ม มก.๑_๖๖ และเอกสารประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ได้ที่ www.planning.ku.ac.th หัวข้อ "การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" สำหรับการบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการ (Proposal) ในระบบ e-Budgeting KU กองแผนงานจะแจ้งให้ท่านทราบต่อไป ทั้งนี้ หากท่านมีข้อซักถามประการใด สามารถติดต่อประสานงานได้ที่คุณจินทนา ปานตัน หรือ คุณณพพล ศรีสมุทร หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๖๔๔๗๐๕ หรือ ๐๒๙๔๒๘๑๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป




(นายจกรัก Wachirintorn)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๓ เรียงลำดับใบเสนอราคา
เพื่อจัดส่งสำนักงบประมาณ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐานิชญ์ สุขธนาภรณ์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๑๒ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนงาน

1. ชื่อโครงการ :

1.1 เจ้าของโครงการ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail

1.2 ผู้ประสานงาน ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail

2. ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านที่

(1) เป้าหมาย เป้าหมายที่

(2) ประเด็น ข้อที่

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) ข้อที่

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ข้อที่

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ข้อที่.....

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ (ร่าง) โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ :

ชื่อปัจจัย :

(สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ :

ชื่อปัจจัย :

3. สถานภาพโครงการ : งานพื้นฐาน/งานประจำ/งานตามภารกิจ งานยุทธศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล

(ได้แก่ ความจำเป็นเร่งด่วน นโยบายรัฐบาล กฎหมาย ระเบียบ / ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ / กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องควรอธิบายด้วยว่า ปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร แล้วในปัจจุบันคาดว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และหากไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อองค์กร/กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่/ประเด็นอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1)
- 2)
- 3)

6. ผลผลิตโครงการ (Output).....

.....

ผลลัพธ์โครงการ (Outcome).....

.....

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (project's contribution).....

.....

ผลกระทบ (Impact).....

.....

7. กลุ่มเป้าหมาย.....

.....

8. พื้นที่ดำเนินการ.....

.....

9. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (ต้องมีครบทุกตัว)

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		
เชิงเวลา		
เชิงค่าใช้จ่าย		

10. การบูรณาการกับหน่วยงานอื่น (ปีงบประมาณ 2566)

10.1 หน่วยงานภายใน (ภายในมหาวิทยาลัย/กระทรวงเดียวกัน)

10.1.1 ชื่อหน่วยงาน:จำนวนงบประมาณที่สมทบ:

10.1.2 ชื่อหน่วยงาน:จำนวนงบประมาณที่สมทบ:

10.1.3 ชื่อหน่วยงาน:จำนวนงบประมาณที่สมทบ:

10.2 หน่วยงานภายนอก (ภายนอกกระทรวง)

10.2.1 ชื่อหน่วยงาน:จำนวนงบประมาณที่สมทบ:

10.2.2 ชื่อหน่วยงาน:จำนวนงบประมาณที่สมทบ:

10.2.3 ชื่อหน่วยงาน:จำนวนงบประมาณที่สมทบ:

11. ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2566		
2567		
2568		
รวมงบประมาณ		

12. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามีโปรดระบุ)

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2563		
2564		
2565		

13. งบประมาณรวมทั้งโครงการ (ปี.....-.....) บาท

1) ส่วนกลาง บาท (ใช้งบประมาณที่เสนอขอผ่านมหาวิทยาลัย)

2) ส่วนภูมิภาค บาท (ใช้งบประมาณที่เสนอส่วนภูมิภาค)

จังหวัด.....งบประมาณ..... บาท

จังหวัด.....งบประมาณ..... บาท

จังหวัด.....งบประมาณ..... บาท

14. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้ (ปีงบประมาณ 2566)

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)				
	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ส่วนกลาง	ภูมิภาค	งบดำเนินงาน	*งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	รวม	
	1	2	3	4								
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
รวมเงิน												
งบประมาณรวมทั้งโครงการ												

15. รายละเอียดงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2566) (แยกตัวคูณงบประมาณรายจ่าย ต้องสอดคล้องกับข้อ 14)
(หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

หมวดงบรายจ่าย (ตัวอย่างการแตกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
1. งบดำเนินงาน :	-
1.1 ค่าตอบแทน	151,300
1) ค่าตอบแทนปฏิบัติการนอกเวลาในวันราชการ (125บาท x 5คน x 5วัน x 4รุ่น)	12,500
2) ค่าตอบแทนปฏิบัติการนอกเวลาในวันหยุดราชการ (420บาท x 6คน x 2วัน x 4รุ่น)	20,200
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (800บาท x 4คน x 3ชม. x 4รุ่น)	38,400
4) ค่าสมนาคุณวิทยากรเชี่ยวชาญเฉพาะ (1,200บาท x 2คน x 4ชม. x 4รุ่น)	38,400
5) ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดอบรมนอกเวลาราชการ (420บาท x 2วัน x 4รุ่น)	3,400
6) ค่าสมนาคุณผู้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร (600 บาท x 8ชม. x 2วัน x 4รุ่น)	38,400
1.2 ค่าใช้สอย	985,600
1) ค่าอาหารสำหรับผู้จัดอบรม + วิทยากรและผู้ช่วย (150บาท x 17คน x 2มื้อ x 4รุ่น)	20,400
2) ค่าอาหารเย็น (150บาท x 70คน x 2มื้อ x 4รุ่น)	84,000
3) ค่าอาหารกลางวัน (150บาท x 70คน x 2วัน x 4รุ่น)	84,000
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35บาท x 70คน x 4มื้อ x 4รุ่น)	39,200
5) ค่าเอกสาร (เบิกจ่ายตามจริง 20,000 x 4รุ่น)	80,000
6) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม (1,600 x 4รุ่น)	6,400
7) ค่าที่พักวิทยากร 2 คน (1,200บาท x 2คืน x 2ห้อง x 4รุ่น)	19,200
8) ค่ารถโดยสารพร้อมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เดินทางจากวิสาหกิจชุมชนมา มหาวิทยาลัย รวมเดินทางดูงานในจังหวัดชลบุรี (14,300บาท x 2วัน x 4รุ่น)	114,400
9) ค่ารถตู้โดยสาร รวมค่าน้ำมัน สำหรับวิทยากรเดินทางจัดกิจกรรมกับ วิสาหกิจชุมชน (2,250บาท x 4รุ่น)	9,000
10) ค่ารถตู้โดยสาร รวมค่าน้ำมัน สำหรับเจ้าหน้าที่เดินทางจัดกิจกรรมกับ วิสาหกิจชุมชน (2,250บาท x 4รุ่น)	9,000
11) ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย (50,000บาท x 4รุ่น)	200,000
12) ค่าตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน (50,000บาท x 4รุ่น)	200,000
13) ค่าจ้างเหมาจัดทำตัวแบบผลิตภัณฑ์และประชุมกลุ่มย่อยภายหลังการอบรม (22,700บาท x 4รุ่น)	120,000

