



คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

เลขที่รับ 0282

วันที่รับ - 8 ก.พ. 2566

เวลา 15:00 น.

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว. ๐๐๔๐

มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

- เรียน คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ
สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมบียอนด์สวิต จังหวัดกรุงเทพฯ รับสมัครรุ่นละไม่เกิน ๕๐ ท่าน โดยมีการกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ซึ่งการอบรมดังกล่าวเหมาะกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพในทุกระดับ

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ ทพรหมเสนา โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๕๕๕ และ นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๘๘ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้
เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร



QR Code

รายละเอียดฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ชาวขจร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สภาพ กัญญาคำ)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร
คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ
ฝ่ายประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๘๘
E-mail : umdc@tsu.ac.th

- เรียน.....
เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์
- บุคลากร นิสิต
- ติดประกาศ เว็บไซต์คณะ E-mail
- KUS E News รวบรวมนำส่งตามกำหนด

13 ก.พ. 66



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU - MDC)

มหาวิทยาลัยทักษิณ



วิทยากรบรรยาย
นางธรรณชนก ชนอม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

เปิดรับสมัคร เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนจำกัด 50 ที่นั่ง

ณ โรงแรมมิชชั่นดี สวีท แขวงพหลัด ถนนรัชชเสนีทวงศ์
แขวงบางอ้อ เขตบางพหลัด กรุงเทพมหานคร

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 7

วันที่ 28-29 มีนาคม 2566

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart
- เทคนิคการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน



แบบฟอร์ม
สมัคร



Line
กลุ่ม

2. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 9

วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2566

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



แบบฟอร์ม
สมัคร



Line
กลุ่ม

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยเหลืออบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ



นางฉัตรพร ทัพพ์
086-360-9899



นางยุพเนติ พรหมธรรณ
085-501-5995

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม
ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 มีนาคม 2566 ท่านละ 3,000.-บาท
ชำระค่าลงทะเบียนหลังวันที่ 5 มีนาคม 2566 ท่านละ 3,500.-บาท

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, โบนัสมีบัตร

*สงวนสิทธิ์อบรมเตรียมต้นแบบก่อนดำเนินการเขียนคู่มือ