



คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
 เลขที่รับ 1284
 วันที่รับ 23 ก.ย. 2564
 เวลา 19.00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ กองบริหารทั่วไป งานอำนวยการ โทร ๑๐๐๔ ๑๐๑๐

ที่ อว.๖๕๐๔.๐๑๐๑/๕๓๔๐ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การขอใช้บริการจัดส่งไปรษณีย์ของหน่วยงานภายในวิทยาเขต

๑) เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยกองบริหารทั่วไป งานอำนวยการ หน่วยสารบรรณ เป็นหน่วยงานที่ดูแลด้านการรับ-ส่งไปรษณีย์ เป็นเอกสารของหน่วยงานที่จัดส่งไปยังหน่วยงานภายนอก และไปรษณีย์รับเข้าของบุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์ของหน่วยงานดำเนินเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางวิทยาเขตฯ นั้น

ดังนั้นเพื่อการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดส่งไปรษณีย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถตรวจสอบได้ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มการนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
๒. เสนอหัวหน้าสำนักงานเลขาคณะ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยลงนามในแบบฟอร์ม
๓. ส่งแบบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน และจดหมาย หรือพัสดุมายังหน่วยสารบรรณเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดแบบฟอร์มมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพรศักดิ์ แสนศรี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติฯ

๒) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
 ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔

๓) เรียน อุกพรพงษ์
 เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์
 บุคลากร นิสิต
 ติดประกาศ เว็บไซต์คณะ E-mail
 KUSPE News รวบรวมนำส่งตามกำหนด

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

๗

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ / สำนัก.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการนำส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ซึ่งชำระค่าบริการเป็นรายเดือนใบอนุญาตเลขที่ 195/2550 (พร้อมแนบแบบฟอร์มนำส่ง จำนวน 2 ฉบับ) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง (จังหวัด)	ประเภท			หมายเหตุ
			ธรรมดา	ลงทะเบียน	ด่วน (EMS)	
รวมทั้งสิ้น (ฉบับ/ชิ้น)						

ผู้ฝากส่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เห็นชอบ

ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับของตามจำนวนรายการข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับฝาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้เห็นชอบไม่ลงนามในแบบขอใช้บริการ กองบริหารทั่วไป งานอำนวยความสะดวก
หน่วยสารบรรณ ไม่สามารถดำเนินการนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนได้