



บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน มก.อภส.
 เลขที่รับ..... 1599
 วันที่..... ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔
 เวลา..... 12.16 น.

ส่วนงาน..... กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๔๔๘๐๒

ที่..... อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/๔๐๒๘ วันที่..... ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง..... แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 เลขที่รับ..... 1230
 วันที่รับ..... 1.6 ก.ย. 2564
 เวลา..... 15.24

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนด คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ แต่งตั้ง และถอดถอนหัวหน้าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา ตามข้อบังคับดังกล่าวฯ ดำเนินไปได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน กองการเจ้าหน้าที่จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา ดังนี้

๑. หัวหน้าภาควิชา

๑.๑ วิธีการได้มาซึ่งหัวหน้าภาควิชา

วิธีการ		หมายเหตุ
๑. วิธีการสมัคร	ผู้สมัครกรอกเอกสารการสมัคร (เอกสารแนบ ๑) และเสนอข้อมูล ประวัติ ผลงาน และแนวทางในการบริหารภาควิชา ตามแบบและระยะเวลาตามที่ คณะกรรมการสรรหากำหนด	- คณะสามารถ ดำเนินการได้โดย เลือกใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือ ทั้ง ๒ วิธี ตาม ความเหมาะสม
๒. วิธีการ เสนอชื่อ	๑. ให้พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ ที่มีรายชื่อตามบัญชีถือจ่ายใน คณะ และสังกัดภาควิชาที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ๒. คณะกรรมการสรรหาสอบถามความสมัครใจไปยังผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ๒.๑ หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสมัครใจที่จะเข้าสู่กระบวนการสรรหา ให้ผู้สมัครกรอกเอกสารการสมัคร และเสนอข้อมูล ประวัติ ผลงาน และแนวทางในการบริหารภาควิชา ตามแบบและ ระยะเวลาตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด	

๑.๒ คณะกรรมการสรรหา

		หมายเหตุ
วิธีการได้มาซึ่ง คณะกรรมการสรรหา	คณบดีแต่งตั้ง	คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างน้อย ๔๐ วัน ก่อนหัวหน้า ภาควิชา เดิม สิ้นสุดวาระการดำรง ตำแหน่ง

๑.๒ คณะกรรมการสรรหา (ต่อ)

			หมายเหตุ
องค์ประกอบของ คณะกรรมการสรรหา	ประธานกรรมการ	คณบดี	
	กรรมการ	รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ ราย	
		กรรมการประจำคณะประเภท คณาจารย์ จำนวน ๑ ราย	
		หัวหน้าภาควิชาของคณะที่ไม่ สังกัดภาควิชาที่สรรหา จำนวน ๒ ราย เป็นกรรมการ	- กรณีที่คณะมีภาควิชาไม่ครบตาม องค์ประกอบ ให้คณบดีแต่งตั้ง คณาจารย์ประจำของคณะให้ครบ ตามองค์ประกอบ - กรณีที่เป็นตำแหน่งรักษาการแทน ผู้รักษาการแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นกรรมการดังกล่าวได้
เลขานุการ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ		
หน้าที่ของ คณะกรรมการสรรหา (ข้อ ๗.๒ ตาม ข้อบังคับฯ)	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา		- คณะกรรมการสรรหาจะต้อง ดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาให้ แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ สรรหา (ข้อ ๗.๓.๒ ตามข้อบังคับฯ)
	กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาในแต่ละวิธีให้ เหมาะสม		
	พิจารณากลับกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้า ภาควิชา		
	เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้า ภาควิชา จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง ต่อไป		

๑.๓ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ให้แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วรวมเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

๑.๕ การแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าภาควิชา ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง และถอดถอน หัวหน้าภาควิชา ตามคำแนะนำของคณบดี

๒. รองหัวหน้าภาควิชา

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา ให้แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์มาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา

๒.๒.๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งพร้อมหัวหน้าภาควิชา

๒.๒.๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่ส่วนงานเสนอ

ทั้งนี้ เมื่อหัวหน้าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

๒.๑ การแต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้าภาควิชา ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง และถอดถอน รองหัวหน้าภาควิชา ตามคำแนะนำของคณบดี

๓. เอกสารประกอบการเสนอขอแต่งตั้ง

๓.๑ หัวหน้าภาควิชา

๓.๑.๑ บันทึกเสนอขอแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาตามคำแนะนำของคณบดี

๓.๑.๒ คำสั่งคณะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา

๓.๑.๓ หลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๓.๑.๔ ผลการสรรหาหัวหน้าภาควิชา

๓.๑.๕ เอกสารการสมัคร

๓.๑.๕ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา

ทั้งนี้ กรณีการแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาแทนหัวหน้าภาควิชาที่ขอพ้นจากตำแหน่งก่อนครบ วาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งส่วนงานมิได้เสนอเรื่องการขอพ้นจากตำแหน่งมาก่อน ให้ส่วนงานเสนอบันทึกการ ขอพ้นจากตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา เดิม มาเพื่อประกอบการเสนอขอแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา ใหม่

๓.๒ รองหัวหน้าภาควิชา

๓.๒.๑ บันทึกเสนอขอแต่งตั้งรองหัวหน้าภาควิชาตามคำแนะนำของคณบดี

๓.๒.๒ แบบประวัติผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา

๓.๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา

ทั้งนี้ กรณีการเสนอขอแต่งตั้งรองหัวหน้าภาควิชา เพิ่มเติม ให้ส่วนงานแนบคำสั่งแต่งตั้ง รองหัวหน้าภาควิชาที่แต่งตั้งไปก่อนหน้ามาเพื่อประกอบการเสนอขอแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

เรียน หัวหน้าสภ. เลขที่ ๑๙
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการในลักษณะที่เกี่ยวเนื่อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐา คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน อ.พรวิภา
เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์
 บุคลากร นิสิต
 ตีพิมพ์ เว็บไซต์คณะ E-mail
 KUS E News รวบรวมนำส่งตามกำหนด

๒๕ ก.ย. ๖๕



ติครูปลาย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

ตำแหน่งที่สมัคร.....

ส่วนที่ ๑ ประวัติ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา

๒. ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๒.๒ วันที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย.....รวมเป็นระยะเวลา
.....ปี.....เดือน

๓. ประวัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่งบริหาร/คณะกรรมการ

ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่

ส่วนที่ ๒ ผลงาน

๑. ผลงานที่เกี่ยวข้อง ระบุ รายชื่อผลงาน/ชิ้นงาน ฯ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๒. รางวัลที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

- ๒.๑.....
- ๒.๒.....
- ๒.๓.....

ฯลฯ

ส่วน ๓ แนวทางในการบริหารภาควิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนด คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนหัวหน้าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียดแล้ว

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้าซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนด คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนหัวหน้าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
- (๒) ทำการสอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในภายหลัง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่งตั้งถอดถอนข้าพเจ้าจากตำแหน่ง และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องและฟ้องร้องเรื่องใด ๆ กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกประการ และข้าพเจ้ามีความสมัครใจที่จะเข้าสู่ กระบวนการสรรหาตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยได้แนบหลักฐานประกอบการเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเอาไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน)

๑. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

() หัวหน้าภาควิชา

() หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ระบุ.....

มีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

() เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ

() ได้ทำการสอนรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ไม่นับรวมเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย)

๒. สรุปคุณสมบัติบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

() มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด เห็นควรเสนอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/
หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

() มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด เห็นควรเสนอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเพื่อดำรง
ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ตามเสนอ

() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๑ ปี

แบบประวัติส่วนตัว
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา
สังกัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น (สำหรับเจ้าของประวัติ)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒. ข้อมูลด้านการศึกษา

ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา

๓. ข้อมูลด้านการทำงาน

๓.๑ วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย.....รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....

๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓.๓ ประวัติการดำรงตำแหน่งบริหาร/คณะกรรมการ

ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่

๓.๔ ประวัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย

เรื่อง/หัวข้อ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมเป็นระยะเวลา

รวมระยะเวลาการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ทั้งสิ้นเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....

๔. ข้าพเจ้าได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน (ไม่นับวันลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา (สำหรับเจ้าหน้าที่
หน่วยงาน)

<p>๑. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>() รองหัวหน้าภาควิชา</p> <p>() รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ระบุ</p> <p>มีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด</p> <p>() เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการ ประเภทคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย</p> <p>() ได้ทำการสอนรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ไม่นับรวมเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย)</p>
<p>๒. สรุปคุณสมบัติบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม พ.ร.บ./ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด เห็นควรเสนอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเพื่อดำรงตำแหน่งสังกัด.....</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....</p>

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ กำหนด เห็นควรเสนอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเพื่อดำรง
ตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา ตามเสนอ
- () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
-

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....