



บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน มก.จกส.
เลขที่รับ 1583
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา 11.15 น.

ส่วนงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๑๕๕-๖ ภายใน ๖๔๕๖๑๖

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑(สภานักงาน)/ ว ๑๑๔

วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมสภานักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เลขที่รับ 1237
วันที่รับ 16 ก.ย. 2564
เวลา 15.24

๑) เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ วช.สก.

สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมสภานักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ประชุมสภานักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ชัญชดา

(นางสาวชัญชดา เค็งสม)

เลขาธิการสภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒) เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อโปรดมีหนังสือเรียนถึง หน.ภาควิชาทุกภาควิชาแล้ว

[Signature]
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔

๓) เรียน *[Signature]*
เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์
 บุคลากร นิสิต
 ติดประกาศ เว็บไซต์คณะ E-mail
 KUS E News รวบรวมนำส่งตามกำหนด

[Signature]
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

๓) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

[Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔

Page 1 of 1

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

รายงานการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยใช้ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

๑. รศ.วีระเกษตร	สวนผัก	ประธานสภาพนักงาน
๒. รศ.กนกพร	นุ่มทอง	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑
๓. นายชูโชค	ชูเจริญ	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒
๔. รศ.สุริยะ	สะวานนท์	ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์
๕. นางพงศ์พวง	เนตรหาญ	ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์
๖. ผศ.นิภา	นิรุตติกุล	ประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๗. รศ.อดิศักดิ์	บุญชื่น	ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร
๘. นายสรวิทย์	ชนะศัตรู	เลขาธิการคณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์
๙. อ.นิติกร	ภูสุวรรณ	เลขาธิการคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์
๑๐. น.ส.สมใจ	ขุนเจริญ	เลขาธิการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร
๑๑. นางวนิดา	พิลาชัย	เลขาธิการคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และผู้ช่วยเลขาธิการ คนที่ ๑
๑๒. น.ส.ชนัญชิตา	เค็งสม	เลขาธิการสภาพนักงาน
๑๓. นางสุรินทร์	บัวทอง	ผู้ช่วยเลขาธิการ คนที่ ๒
๑๔. น.ส.ทิพย์มนต์	ไยเกษ	กรรมการสภาพนักงาน
๑๕. รศ.ธนโชติ	บุญวรโชติ	กรรมการสภาพนักงาน
๑๖. นายชัยพร	สามพุ่มพวง	กรรมการสภาพนักงาน
๑๗. นายนพดล	บัวเผื่อน	กรรมการสภาพนักงาน
๑๘. นายภักดิ์ภูริ	กุดวงษา	กรรมการสภาพนักงาน
๑๙. นายสุวรรณค์ชิต	สุภาพวงษ์สกุล	กรรมการสภาพนักงาน
๒๐. รศ.ศิวลักษณ์	ปฐวีรัตน์	กรรมการสภาพนักงาน
๒๑. ผศ.นิรอมลี	มะกาเจ	กรรมการสภาพนักงาน
๒๒. น.ส.นภัสสมน	แทนเพชร	กรรมการสภาพนักงาน
๒๓. นายบงกช	พุ่มแก้ว	กรรมการสภาพนักงาน
๒๔. อ.สุทธิเดช	ปรีชารัมย์	กรรมการสภาพนักงาน
๒๕. ผศ.วุฒินันท์	รักษาจิตร	กรรมการสภาพนักงาน
๒๖. นางอุษา	เนียรสอาด	กรรมการสภาพนักงาน
๒๗. นายกำจัด	รินเรืองดี	กรรมการสภาพนักงาน

๒๗. นายกำจัด	รีนเริงดี	กรรมการสภาพนั้กงาน
๒๘. ผศ.สมพร	แม่ลิ้ม	กรรมการสภาพนั้กงาน
๒๙. ผศ.ธารินทร์	ก้านเหลือง	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๐. ผศ.ทรงวุฒิ	คิตควร	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๑. น.ส.ขวัญกมล	สระทองฮ่วม	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๒. ผศ.เฉลิมเกียรติ	แสงทองพินิจ	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๓. ผศ.ประวุฒิ	แย้มยลงาม	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๔. นางภรณ์ทิรา	มงคลจุฑา	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๕. ผศ.ถวัลย์	เนียมทรัพย์	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๖. นางนันทา	ตะวันเย็น	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๗. น.ส.จันทรวิภา	รัตนอนันต์	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๘. น.ส.โสภณา	คุณุทัย	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๙. ผศ.ภูวดล	โดยดี	กรรมการสภาพนั้กงาน
๔๐. นายธิตี	โรจนบวร	กรรมการสภาพนั้กงาน
๔๑. นางพัชรินทร์	สิทธิเวชเมธี	กรรมการสภาพนั้กงาน
๔๒. อ.อนุสรณ์	มนตรี	กรรมการสภาพนั้กงาน

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจอื่น

๑. อ.ธิตี	สกุลวิชญธาดา	กรรมการสภาพนั้กงาน
-----------	--------------	--------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.สุธิรา	เกลี้ยงประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางพรพิมล	เสียวซ่า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เรื่องที่ประชุม

ประธานสภาพนั้กงาน กล่าวเปิดการประชุมสภาพนั้กงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในภาพรวมยังคงมีการแพร่ระบาดอยู่ในประเทศอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในการนี้ สภาพนั้กงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงจัดให้มีการประชุมสภาพนั้กงานสมัยสามัญ โดยใช้ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานสภาพนักงาน

ประธานสภาพนักงานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑.๑ จากที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ มีประเด็น ดังนี้

- ศูนย์ฉีดวัคซีนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะให้บริการฉีดวัคซีนครบ ๑๐๐,๐๐๐ โดส เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ภาควิชาชีวเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เสนอขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาชีวเคมี แต่ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- อนุมัติการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์เต็มเวลา ที่เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- อนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ๔ ส่วนงาน จำนวน ๖ ราย

- อนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ ๙ ส่วนงาน จำนวน ๑๒ ราย

- อนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน และชำนาญการ ๘ ส่วนงาน จำนวน ๕๐ ราย

- อนุมัติอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ และค่าเดินทาง คณะกรรมการพิจารณาผลงานเพื่อแต่งตั้งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

- อนุมัติการจัดทำงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของบุคคลในส่วนงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีผู้ร่วมปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือส่วนงานอื่นในสังกัดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ติดเชื้อฯ ให้ได้รับสิทธิเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรสังกัด หรือเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แล้วแต่กรณี โดยให้เบิกในอัตราเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาทต่อครั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑.๑.๒ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ มีประเด็นเกี่ยวกับความคืบหน้าการสรรหาหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ

๑.๑.๓ จากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) ซึ่งมีสภาคณาจารย์และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นเจ้าภาพ มีประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณารูปแบบการคัดเลือกของคณะอนุกรรมการแต่ละสาขาอาจจะดำเนินการแบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะอนุกรรมการ แต่ละสาขาไปพิจารณากำหนดเอง

๑.๑.๔ จากที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีประเด็นพิจารณาดังนี้

- (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนด คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนหัวหน้าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ...
- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนหัวหน้าฝ่าย และรองหัวหน้าฝ่าย
- (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเพิ่มวุฒิ และปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
- (ร่าง) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน
- พิจารณาทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อ ๓๕

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากรองประธานสภาพนักงาน

รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ขอความร่วมมือจากกรรมการสภาพนักงานงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในส่วนงานเสนอชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน คือ (๑) ด้านบริการดีเด่น (๒) ด้านบริหารดีเด่น (๓) ด้านวิชาชีพดีเด่น (๔) ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น และ (๕) ด้านลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น โดยส่วนงานสามารถเสนอชื่อมายังสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ในคราวประชุมครั้งที่ ๘ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ นักวิจัย ที่เป็นประเภท กลุ่มวิชาการ และไม่มีภาระงานสอน สามารถเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ได้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขาธิการสภาพนักงาน

ไม่มี

๑.๔ เรื่องแจ้งจากประธานคณะกรรมการฝ่าย

๑.๔.๑ ฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร

ไม่มี

๑.๔.๒ ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์

ไม่มี

๑.๔.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ไม่มี

๑.๔.๔ ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์

ไม่มี

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

เมื่อวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาพนักงาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยมีข้อแก้ไขดังนี้

หน้า ๖ วาระที่ ๓.๑ ย่อหน้าที่ ๒ แก้ไขตัวเลขร้อยละ จากเดิม ๒.๘๗ เป็น ๖.๐๒

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความคืบหน้าแบบสอบถาม เรื่อง “ผลกระทบของ COVID-19 ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น”

ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ แห่งที่ประชุมทราบ ตามที่ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งฝ่ายฯ ได้สรุปแบบสอบถามเสนอต่อที่ประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ แล้ว และที่ประชุมสภาพนักงานขอให้ฝ่ายฯ เสนอแนวทางแก้ไขต่อไปนั้น

ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ขอเสนอแนวทางแก้ไขให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้สภาพนักงานฯ ทำหนังสือส่งสรุปแบบสอบถามและข้อเสนอแนวทางแก้ไขถึงมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) การขยายเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยให้ขยายระยะเวลาเพิ่มอีก ๒ ปี

(๒) ปรับกฎเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ที่เอื้อต่อการดำเนินการในสถานการณ์ COVID-19 เช่น การใช้คลิปการสอนออนไลน์เพื่อประเมินการสอน

(๓) จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงและที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนได้ก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็ว

(๔) การมอบหมายงานให้ตรงกับตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ และหากงานที่ปฏิบัติไม่ตรงกับตำแหน่ง ส่วนงานควรสนับสนุนให้บุคลากรได้ปรับเปลี่ยน

ตำแหน่งให้ตรงกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถทำผลงานและก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้

(๕) มหาวิทยาลัยควรเร่งให้มีการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ให้บุคลากรให้ครบทุกส่วนงาน

๓.๒ ความคืบหน้าแบบสอบถาม เรื่อง “การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ”

ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบ ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ ได้สรุปผลการสำรวจแบบสอบถาม เรื่อง “การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ” โดยสำรวจเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประเภท สวัสดิการ และ ทุนพัฒนาบุคลากรของพนักงานเงินรายได้ทั้งสองสาย รายละเอียดตามเอกสารที่ไฟล์แนบที่ประชุมทราบ

โดยสรุปแล้ว สายวิชาการจะได้รับการสนับสนุนด้านการให้ทุนพัฒนาบุคลากร เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ด้านสวัสดิการพื้นฐาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร ยังได้รับเพียงร้อยละ ๒๒ สอดคล้องกับสายสนับสนุนและช่วยวิชาการที่ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร เพียงร้อยละ ๑๖ จึงเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณาการให้ข้อเสนอแนะกับมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีมติให้สภาพนักงานฯ ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินชดเชยและระเบียบการจ่ายสวัสดิการของพนักงานเงินรายได้ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

(๑) ขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กับสายงานในการสะสมเงินเพื่อเป็นค่าชดเชยและสวัสดิการให้พนักงานเงินรายได้

(๒) พิจารณาในการออกระเบียบการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับคนในครอบครัวของพนักงานเงินรายได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๓.๓ การแก้ไขระเบียบสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการดำเนินงานของสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน

ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงระเบียบสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการดำเนินงานของสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน ข้อ ๑๗ ดังนี้

ระเบียบสภาฯ ปัจจุบัน	ระเบียบที่เสนอพิจารณา
ข้อ ๑๗ ประธานคณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้	ข้อ ๑๗ ประธานคณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
๑๗.๑ เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานที่ประชุม	๑๗.๑ เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานที่ประชุม <i>คณะกรรมการฝ่าย ทั้งนี้หากกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอให้แจ้งเหตุผลล่วงหน้าก่อนการประชุม</i>

ระเบียบสภาฯ ปัจจุบัน	ระเบียบที่เสนอพิจารณา
๑๗.๒ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจาก สภานักงาน	๑๗.๒ <u>ดำเนินงานร่วมกับกรรมการ ในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้</u>
	๑๗.๒.๑ <u>การปรับปรุงระเบียบของมหาวิทยาลัยให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร</u>
	๑๗.๒.๒ <u>พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ความก้าวหน้า ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินชดเชย และสวัสดิการ</u>
	๑๗.๒.๓ <u>การเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องราวปัญหาที่มี ผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือบุคลากร และพิจารณา แนวทางแก้ไข</u>
	๑๗.๒.๔ <u>การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข่าวสารของ สภานักงาน และมหาวิทยาลัย</u>
	๑๗.๒.๕ <u>อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภานักงาน</u>
๑๗.๓ เสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภา พนักงานและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภา พนักงานตามวาระที่เหมาะสม	๑๗.๓ เสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภานักงาน และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงานตามวาระ ที่เหมาะสม

ประธานสภานักงานขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงระเบียบสภานักงานมหาวิทยาลัย - เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการดำเนินงานของสภานักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยทำเป็น ฉบับที่ ๒ ซึ่งการปรับปรุง ระเบียบดังกล่าวอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภานักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ความว่า “ให้สภานักงานมีอำนาจในการออกระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภานักงานตามหน้าที่ได้” และมีมติที่ประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เสนอชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น แห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภานักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงาน

อันเป็นประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา สังคม และประเทศชาติ ในด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน คือ (๑) ด้านบริการดีเด่น (๒) ด้านบริหารดีเด่น (๓) ด้านวิชาชีพดีเด่น (๔) ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น และ (๕) ด้านลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างอันดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาสืบไป โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับเข็ม ปชมท. ทองคำ พร้อมเกียรติบัตรในงานประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มอบหมายให้ สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณา คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้ ปชมท. พิจารณา คัดเลือกต่อไป นั้น

ในการนี้ สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยเลือกจากกรรมการสภานักงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบเสนอชื่อคณะกรรมการดังนี้

๑. ประธานสภานักงาน		ที่ปรึกษา
๒. รองประธานสภานักงาน คนที่ ๒		ประธานคณะกรรมการ
๓. นางพงศ์พงา	เนตรหาญ	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางวนิดา	พิลาชัย	กรรมการ
๕. นางภรณ์ทิรา	มงคลจุฑา	กรรมการ
๖. น.ส.จันทร์วิภา	รัตนอนันต์	กรรมการ
๗. นางพัชรินทร์	สิทธิเวชเมธี	กรรมการ
๘. นางสุรินทร์	บัวทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙. น.ส.สุธิรา	เกลี้ยงประดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางพรพิมล	เขียวขำ	ผู้ช่วยเลขานุการ


ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ปชมท. ประจำปี ๒๕๖๔ จากส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัย ส่งให้ ปชมท. พิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมสภานักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวชนัญชิตา เค็งสม)

เลขาธิการสภานักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวสุธิรา เกลี้ยงประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยานงานการประชุม