



บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน มก.จกส.
 เลขที่รับ 0893
 วันที่ ๕ ต.พ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา 11.57 น.

ส่วนงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๑๕๖ ภายใน ๖๔๔๖๑๖, ๖๔๔๖๑๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑(สภานักงาน)/ ว ๑๑๖ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสภานักงาน มก. พบผู้บริหารและบุคลากร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดการประชุมสภานักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (สามัญ) และกำหนดจัดกิจกรรมสภานักงาน มก. พบผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมนี้ เพื่อให้กรรมการสภานักงานซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคลากร มก.จกส. เยี่ยมชมวิทยาเขต ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสภานักงาน มก. และรับฟังปัญหาต่าง ๆ จากบุคลากร เพื่อส่งต่อไปยังผู้บริหาร มก.

ในการนี้ สภานักงานฯ ขอเชิญส่วนงานส่งบุคลากร จำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมสภานักงาน มก. พบผู้บริหารและบุคลากร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องระพี สาศริก ชั้น ๒ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๙) ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังนางวนิดา พิลาชัย กรรมการสภานักงาน สังกัดส่วนงานสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒. เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

Weerakaset

(รองศาสตราจารย์วิระเกษตร สวนผกา)

ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
 - ๕ พ.ค. ๒๕๖๕

๔. เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเรียนประชาสัมพันธ์
 บุคลากร นิสิต
 ตัดประกาศ เว็บไซต์คณะ E-mail
 KUSJ News. รวบรวมนำส่งตามกำหนด

๓. เรียน ดร. ธง. ใจบุญ

โปรดแจ้งเรียน
[Signature]
 9-5-65

[Signature]
 - ๙ พ.ค. ๒๕๖๕

โครงการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2565 (สามัญ)
พบผู้บริหาร บุคลากร มก.จกส. และศึกษาดูงานวิทยาเขต
และพบผู้บริหารสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยนครพนม และศึกษาดูงาน
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 19 – วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร และมหาวิทยาลัยนครพนม
และใช้ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

1. หลักการและเหตุผล

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีกรรมการจากคณะ สำนัก และสถาบัน รวมจำนวน 42 หน่วยงาน และมีการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้ระบบการประชุมแบบออนไลน์นับแต่สถานการณ์โควิด-19 ระบาด และในเดือนพฤษภาคม 2565 นี้ ที่ประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2565 (สามัญ) เพื่อเยี่ยมชมและดูแลทุกข์สุขบุคลากร มก. ที่อยู่ห่างไกล พบผู้บริหาร บุคลากร มก.จกส. และพบผู้บริหารสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยนครพนม และศึกษาดูงานด้านสวัสดิการ วิธีการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และสัมผัสวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่นที่อยู่ในระแวกใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พบผู้บริหาร บุคลากร มก.จกส. และศึกษาดูงานวิทยาเขต
- 2.2 จัดประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2565 (สามัญ)
- 2.3 พบผู้บริหารสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยนครพนม คณะกรรมการฯ และศึกษาดูงานด้านสวัสดิการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กรรมการสภาพนักงาน 43 คน เจ้าหน้าที่ 2 คน

5. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 19 – วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 กรรมการสภาพนักงานที่มาจากต่างหน่วยงานได้ทำความรู้จักกัน สร้างความคุ้นเคย และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 6.2 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะทำให้เกิดความสามัคคีในการทำงาน
- 6.3 มีความคิดสร้างสรรค์และมีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกัน

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมกิจกรรมสภาพนักงาน มก. พบผู้บริหารและบุคลากร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องระพี สาคริก ชั้น ๒ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๙)

เรียน นางวนิดา พิลาชัย สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ชื่อส่วนงาน.....คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....
- ๙.....
- ๑๐.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕