



คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
 เลขที่รับ 1112
 วันที่รับ 23 ส.ค. 2564
 เวลา 19.00 น.
บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน มก.ภคส.
 เลขที่รับ 1375
 วันที่ 20 ส.ค. 2564
 เวลา 10.26 น.

ส่วนงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๑๕๕-๖ ภายใน ๖๔๕๖๑๖
 ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑(สภานักงาน)/ ว ๑๐๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 เรื่อง ส่งรายงานการประชุมสภานักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

๑) เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ วช.สก.

สภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมสภานักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ประชุมสภานักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ชัญชิตา

(นางสาวชัญชิตา เค็งสม)

เลขาธิการสภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒) เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
 เพื่อโปรดทราบ มีมติให้ส่งรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว
ชัญชิตา
 ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

๓) เรียน *คณบดี/รว*
 เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์
 บุคลากร นิสิต
 ติดประกาศ เว็บไซต์คณะ E-mail
 KUSE News รวบรวมนำส่งตามกำหนด
ชัญชิตา
 ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๔

๓) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
 เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร
ชัญชิตา
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
 ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

รายงานการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันพุธที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยใช้ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

๑. รศ.วีระเกษตร	สวนผัก	ประธานสภาพนักงาน
๒. นายชูโชค	ชูเจริญ	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒
๓. รศ.สุริยะ	สะวานนท์	ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์
๔. นางพงศ์พงา	เนตรหาญ	ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์
๕. ผศ.นิภา	นิรุตติกุล	ประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๖. นายสรวุฒิ	ชนะศัตรู	เลขาธิการคณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์
๗. อ.นิติกร	ภูสุวรรณ	เลขาธิการคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์
๘. น.ส.สมใจ	ขุนเจริญ	เลขาธิการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร
๙. นางวนิดา	พิลาชัย	เลขาธิการคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และผู้ช่วยเลขาธิการ คนที่ ๑
๑๐. น.ส.ชนัญชิตา	เค็งสม	เลขาธิการสภาพนักงาน
๑๑. นางสุรินทร์	บัวทอง	ผู้ช่วยเลขาธิการ คนที่ ๒
๑๒. น.ส.ทิพย์มนต์	ไยเกษ	กรรมการสภาพนักงาน
๑๓. รศ.ธนโชติ	บุญวรโชติ	กรรมการสภาพนักงาน
๑๔. นายชัยพร	สามพุ่มพวง	กรรมการสภาพนักงาน
๑๕. นายนพดล	บัวเผื่อน	กรรมการสภาพนักงาน
๑๖. นายภักดิ์ภูรัฐ	กุดวงษา	กรรมการสภาพนักงาน
๑๗. นายสุวรรณค์ชิต	สุภาพวงษ์สกุล	กรรมการสภาพนักงาน
๑๘. รศ.ศิวลักษณ์	ปฐวีรัตน์	กรรมการสภาพนักงาน
๑๙. ผศ.นิรอมลี	มะกาเจ	กรรมการสภาพนักงาน
๒๐. น.ส.นภัสสมน	แทนเพชร	กรรมการสภาพนักงาน
๒๑. นายบงกช	พุ่มแก้ว	กรรมการสภาพนักงาน
๒๒. อ.สุทธิเดช	ปรีชารัมย์	กรรมการสภาพนักงาน
๒๓. ผศ.วุฒินันท์	รักษาจิตร	กรรมการสภาพนักงาน
๒๔. นางอุษา	เนียรสอาด	กรรมการสภาพนักงาน
๒๕. นายกำจัด	รื่นเริงดี	กรรมการสภาพนักงาน
๒๖. ผศ.สมพร	แม่ลิ้ม	กรรมการสภาพนักงาน
๒๗. ผศ.เฉลิมเกียรติ	แสงทองพินิจ	กรรมการสภาพนักงาน
๒๘. ผศ.ประวุฒิ	แย้มยลงาม	กรรมการสภาพนักงาน
๒๙. นางภัณฑิรา	มงคลจุกา	กรรมการสภาพนักงาน

๓๐. ผศ.ถวัลย์	เนียมทรัพย์	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๑. นางนันทา	ตะวันเย็น	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๒. น.ส.จันทร์วิภา	รัตนอนันต์	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๓. น.ส.โสภณา	คุณุทัย	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๔. ผศ.ภูวดล	โดยดี	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๕. อ.ธิบัติ	สกุลวิญญูธาดา	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๖. นายธิตติ	โรจนบวร	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๗. นางพัชรินทร์	สิทธิเวชเมธี	กรรมการสภาพนั้กงาน
๓๘. อ.อนุสรณ์	มนตรี	กรรมการสภาพนั้กงาน

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจอื่น

๑. รศ.กนกพร	นุ้มทอง	รองประธานสภาพนั้กงาน คนที่ ๑
๒. รศ.อดิศักดิ์	บุญชื่น	ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร
๓. ผศ.ธารินทร์	ก้านเหลือง	กรรมการสภาพนั้กงาน
๔. ผศ.ทรงวุฒิ	คิดควร	กรรมการสภาพนั้กงาน
๕. น.ส.ขวัญกมล	สระทองอ่วม	กรรมการสภาพนั้กงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.สุธิรา	เกลี้ยงประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางพรพิมล	เชียวขำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เรื่องที่ประชุม

ประธานสภาพนั้กงาน กล่าวเปิดการประชุมสภาพนั้กงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในภาพรวมยังคงมีการแพร่ระบาดอยู่ในประเทศอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในการนี้ สภาพนั้กงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงจัดให้มีการประชุมสภาพนั้กงานสมัยสามัญ โดยใช้ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานสภาพนั้กงาน

ประธานสภาพนั้กงานแจ้งที่ประชุมทราบดังนี้

๑.๑.๑ การประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นสำคัญในการประชุม ได้แก่

- การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- การขอตำแหน่งทางวิชาการของสายวิชาการ

- สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ระหว่างการรวบรวม และจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับประเทศมาเลเซีย

และกำหนดการประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ คือวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยนครพนม แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงจะเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณานุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุมกรรมการสภาพนักงาน และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้กรรมการสภาพนักงานได้ดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาพนักงานโดยวิธีลงคะแนนลับ และการนับคะแนนโดยเปิดเผย โดยสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดได้ตามที่สภาพนักงานให้ความเห็นชอบ”

และข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ถ้าประธานสภาพนักงานหรือรองประธานสภาพนักงานพ้นจากตำแหน่ง ตามข้อ ๑๘ ให้สภาพนักงานแจ้งอธิการบดีทราบภายในเจ็ดวัน และให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเรียกประชุมสภาพนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และทำหน้าที่เป็นประธานและดำเนินการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันที ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีหกเดือน ตามข้อ ๑๗”

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากรองประธานสภาพนักงาน

รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒ แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) โดยการประชุมผ่านระบบออนไลน์แจ้งว่า ที่ประชุม ปชมท. กำหนดการตรวจเยี่ยมชมผลงานบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านเข้ารอบการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ หลังสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) คลี่คลายไปก่อน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขาธิการสภาพนักงาน

เลขาธิการสภาพนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานของสภาพนักงาน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานของสภาพนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ๑. ประธานสภาพนักงาน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑ | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒ | ที่ปรึกษา |

๔. เลขานุการสภาพนักงาน น.ส.ชนัญชิตา เคงสม	ประธานคณะกรรมการ
๕. ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ รศ.อดิศักดิ์ บุญชื่น	กรรมการ
๖. ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ รศ.สุริยะ สะวานนท์	กรรมการ
๗. ประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ผศ.นิภา นิรุตติกุล	กรรมการ
๘. ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ นางพงศ์พงา เนตรหาญ	กรรมการ
๙. เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ น.ส.สมใจ ขุนเจริญ	กรรมการ
๑๐. เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ นายสรวุฒิ ชนะศัตร์	กรรมการ
๑๑. เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ อ.นิติกร ภูสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และผู้ช่วยเลขานุการสภาพนักงาน คนที่ ๑ นางวนิดา พิลาชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยเลขานุการสภาพนักงาน คนที่ ๒ น.ส.สุรินทร์ บัวทอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. น.ส.สุธิรา เกลี้ยงประดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางพรพิมล เขียวขำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของสภาพนักงาน และจัดทำเป็นรูปเล่มหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับที่ ๑ ช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับที่ ๒ ช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ทั้งนี้ การจัดทำรูปเล่มจะเป็นการจ้างเหมาดำเนินการ ซึ่งจะประสานสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัย - เกษตรศาสตร์ อีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากประธานคณะกรรมการฝ่าย

๑.๔.๑ ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ แจ้งที่ประชุมทราบ
ขอเสนอความคืบหน้าแบบสอบถาม เรื่อง “ผลกระทบของ COVID-19 ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น”
ในวาระสืบเนื่อง

๑.๔.๒ ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์

ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นขอให้ตรวจสอบวิธีการได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน และสภาพนักงานฯ ได้ส่งเรื่องดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแล้วนั้น

บัดนี้ เรื่องดังกล่าวได้รับการแก้ไขแล้ว โดยผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกิจการสภาพนักงานฯ ได้สั่งการให้คณะเกษตร กำแพงแสน ต้องมีการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อมาเป็นกรรมการส่วนงานก่อน แล้วส่งเรื่องให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการส่วนงานให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนจึงจะให้เริ่มกระบวนการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จะเสนอให้สภาพนักงานฯ เลือกมาเป็นกรรมการสรรหาคณบดีต่อไป

๑.๔.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร แจ้งที่ประชุมทราบ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร อยู่ระหว่างรวบรวมภาพถ่ายกรรมการ เพื่อนำเสนอขึ้นเว็บไซต์สภาพนักงานฯ และปรับปรุงเว็บไซต์ต่อไป

๑.๔.๔ ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์

ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบ

(๑) เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ของพนักงานเงินรายได้และพนักงานเงินงบประมาณ ซึ่งได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน มก.

พิจารณาแล้ว ที่ประชุมเห็นควรให้สมาชิกเป็นผู้เสนอเรื่องต่อ สอ.มก. โดยตรง เนื่องจากสภาพนักงาน มก. ไม่มีอำนาจในการดำเนินการ

- (๒) การติดตามความคืบหน้าในการเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาเรื่อง
- การเบิกจ่ายค่าวินิจฉัยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
 - การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ทำหนังสือเสนอเรื่องถึงมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาพนักงาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความคืบหน้าแบบสอบถาม เรื่อง “ผลกระทบของ COVID-19 ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น”

เลขาธิการฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร แจ้งที่ประชุมทราบ ฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร ได้สรุปแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบให้กรรมการทราบ

จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบุคลากรตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งสิ้น ๕๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๒ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทั้งหมด

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นบุคลากรสายวิชาการ ๓๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๐ ของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคลากรสายวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถามดำรงตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๐ ของบุคลากรสายวิชาการ และมีความเห็นว่า สถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๐ โดยผลกระทบหลักคือ

- ทำให้บุคลากรมีภาระทำงานเพิ่มขึ้น ทำให้เวลาในการทำผลงานลดลง ร้อยละ ๖๒.๗๐
- มีผลกระทบต่อการเก็บข้อมูล เช่น ไม่สามารถเดินทางเก็บข้อมูลได้ ร้อยละ ๖๐.๙๐
- ทำให้เกิดความเครียด บั่นทอนสมาธิในการทำผลงาน ร้อยละ ๕๙.๘๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๐ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๕๗.๐๐ มีตำแหน่งปัจจุบันเป็นปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน โดยบุคลากรสายสนับสนุนมีความคิดเห็นว่า สถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๐ ซึ่งน้อยกว่าบุคลากรสายวิชาการ และ COVID-19 ส่งผลกระทบต่องานด้านเอกสารมากที่สุดร้อยละ ๗๘.๐๐ และส่งผลกระทบ ทำให้เกิดความเครียด บั่นทอนสมาธิในการเขียนผลงาน ร้อยละ ๖๙.๒๐

กล่าวโดยรวม เนื่องจากปัญหา COVID-19 บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ต้องการความช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๐ และมีความต้องการขยายเวลาในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการออกไป ในอัตราส่วนสูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๐ รายละเอียดตามเอกสารแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมสภาพนักงานได้เสนอความคิดเห็น สรุปดังต่อไปนี้

- ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ต้อง Work from home ไม่ทำให้มีเวลามากขึ้น เช่น มีภาระที่ต้องดูแลบุตร ธิดา เป็นต้น
- มีข้อจำกัดที่นี้สักระดับปริญญาโท - เอก ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ ทำให้ต้องชะลอการดำเนินงาน การทำ Work from home ไม่มีสมาธิเหมือนทำที่มหาวิทยาลัย
- สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ไม่ค่อยได้รับผลกระทบสำหรับการขอตำแหน่งชำนาญการ แต่ในส่วนของการขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ อยากให้มีระบบพี่เลี้ยงเพื่อช่วยสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

- คณะบริหารธุรกิจ จัดโครงการ “พี่เลี้ยง The series” ซึ่งเป็นแผนระยะยาว ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ เพื่อช่วยสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของคณะได้ตำแหน่งที่สูงขึ้น

- สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ไม่ค่อยได้รับผลกระทบ แต่สายวิชาการจะมีผลกระทบ เกี่ยวกับการสอน เห็นควรเสนอหารือกับกองการเจ้าหน้าที่ ในการปรับระเบียบเรื่องระยะเวลาจาก ๕ + ๒ ปี เป็น ๗ + ๒ ปี หรือกรณีจาก ผศ. เป็น รศ. เพิ่มเป็น ๙ ปี และหลังจาก ๙ ปี ถ้ายังไม่ได้รับตำแหน่ง รศ. จะไม่มีสิทธิในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และจาก รศ. เป็น ศ. ไม่ควรกำหนดระยะเวลาการเข้าสู่ ตำแหน่ง และนำข้อมูลอ้างอิงจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีการยกเลิกเงื่อนไขนี้ไปแล้ว ว่าประสบปัญหาอะไรบ้าง มาเป็นข้อมูลประกอบการเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

- การขอขำนาถุการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ของตำแหน่งนักวิจัยมีเงื่อนไขของการเข้าสู่ตำแหน่งว่า ต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย ๒ โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย ๑ โครงการที่ได้ทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะเป็นข้อจำกัดของนักวิจัยบางคน ปัจจุบันทุนภายในมหาวิทยาลัยก็มีจำนวนลดลงและนักวิจัยอาจขาด ศักยภาพในการไปขอทุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากรแจ้งเวียนให้คณะกรรมการ สภานักงาน มก. ทุกท่านเป็นข้อมูล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือบุคลากร อาทิ ประเด็น ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเครียด บั่นทอนสมาธิในการเขียนผลงาน เป็นต้น หรือสามารถแยกสาเหตุชัดเจน ในปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะข้างต้นเพื่อนำข้อมูลไปหารือ กับกองการเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนรับผิดชอบ และขอให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและพัฒนาบุคลากร จัดทำ สรุปรูปให้เป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ต่อไป

๓.๒ ความคืบหน้าแบบสอบถาม เรื่อง “การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ของสายวิชาการ และสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ”

ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบ ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ ได้จัดทำแบบสอบถาม เรื่อง “การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสายวิชาการ และสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ” ซึ่งสำนักงานสภานักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ส่งแบบสำรวจไปยังทุกส่วนงานของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้รับแบบสำรวจกลับคืนมาแล้ว สรุปรูปได้ ดังนี้

ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	จำนวนที่ส่ง (ส่วนงาน)	จำนวนที่ได้รับ คืน (ส่วนงาน)	หมายเหตุ
สายวิชาการ	๔๒	๑๔	ไม่มีพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ๕ ส่วนงาน
สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	๔๒	๓๑	

ทั้งนี้ จะดำเนินการสรุปผลและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภานักงาน มก. พิจารณาและแจ้งที่ประชุม สมัยสามัญทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ จัดทำสรุปข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูล
สวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหารือร่วมกับกองการ
เจ้าหน้าที่ เช่น การจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรแต่ละส่วนงานทราบ เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การกำหนดวันประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ตั้งแต่เดือนกันยายน - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ประธานสภาพนักงานขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวันประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ
ตั้งแต่เดือนกันยายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดวันประชุมดังนี้

- (๑) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๓) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๔) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ การแก้ไขระเบียบสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการดำเนินงานของ
สภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสภาพนักงาน
ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงระเบียบ
สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการดำเนินงานของสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ระเบียบเดิม

ข้อ ๑๗ ประธานคณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑๗.๑ เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานที่ประชุม
- ๑๗.๒ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากสภาพนักงาน
- ๑๗.๓ เสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภาพนักงานและที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารสภาพนักงานตามวาระที่เหมาะสม

ระเบียบที่ขอปรับปรุง ข้อ ๑๗ (๑๗.๒)

๑๗.๒ ดำเนินงานร่วมกับกรรมการในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล การบริหารงาน
ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑๗.๒.๑ การปรับปรุงระเบียบของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและสอดคล้อง
กับการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๗.๒.๒ พัฒนาคูณภาพชีวิตของบุคลากร ความก้าวหน้า ค่าจ้าง
ค่าตอบแทน เงินชดเชย และสวัสดิการ

๑๗.๒.๓ การเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องราวปัญหาที่มีผลกระทบต่อการ
ดำเนินงาน หรือบุคลากรและพิจารณาแนวทางแก้ไข

๑๗.๒.๔ การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข่าวสารของสภาพนักงาน และ
มหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๕ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภาพนักงาน

และเสนอพิจารณากำหนดระเบียบเพิ่มเติม

- ให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการฝ่าย
อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ทั้งนี้ หากกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ขอให้แจ้งเหตุผลล่วงหน้าก่อนการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณา

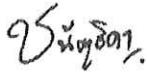
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ นำไปพิจารณา
ให้ครอบคลุมในประเด็นอื่น ๆ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน มก. และเสนอที่ประชุม
สภาพนักงานสมัยสามัญอีกครั้ง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้ระบบการประชุมทางไกลออนไลน์

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชนัญชิตา เค็งสม)

เลขาธิการสภาพนักงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวสุธิรา เกลี้ยงประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยางานการประชุม

