คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่รับ 2363
วันที่ 16 พ.ย. 2569
เวลา

หน่วยประสานงาน
เลขรับ 2605
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา 1035 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/ว.๑๓๓๕๙ **วันที่** ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การใช้ Factor F การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การขยายเวลา การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้างและการแจ้งเรียกค่าปรับ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ จังหวัดสกลนคร

ตามที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อบกพร่อง เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและแบบแผนการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอกำชับให้เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและแบบแผนการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การใช้ Factor F ขอให้เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ Factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๔๘๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีที่ราคาค่างาน (ทุน) ไม่ได้อยู่ใน ค่างาน (ทุน) ตามตาราง Factor F ให้เทียบอัตราส่วนค่างานเพื่อหาช่วงของค่า Factor F

๒. การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ขอให้เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. การขยายเวลาก่อสร้าง ขอให้เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒

มาตรา ๑๐๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย

(๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการของดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒

/ข้อ ๑๘๒ การงดหรือ...

ข้อ ๑๘๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมายหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือหน่วยงานของรัฐทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๔. การตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ขอให้เจ้าหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖

ข้อ ๑๗๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณวุฒิของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

(๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

(๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้นและให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (๖)

/๕. การแจ้งเรียกค่าปรับ...

๕. การแจ้งเรียกค่าปรับ ขอให้เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ ดังนี้

ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้นให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.คงศักดิ์ เที่ยงธรรม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(6) เรียน...คุณธีรศักดิ์.....
เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการต่อไป
นางวนันยา มหาวงศ์วรรณ์
17 พ.ย. 69

(5) เรียน...คุณนรลดา.....
เพื่อโปรดดำเนินการตาม (4)
นางวนันยา มหาวงศ์วรรณ์
17 พ.ย. 69

(4) เรียน หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
- เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บุคลากร รับทราบ
ผ่าน KUSE News
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป
สุดารัตน์
17 พ.ย. 2569

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศมณพร สุทธิบาก)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
16 พ.ย. 2569

(3) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รฐานิษฐ์ สุขธนาภิรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
17 พ.ย. 2569