



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ.....2075
วันที่รับ.....- 6 ต.ค. 2569
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขต กองบริการกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร ๐๔๒-๗๒๕๐๘๙
ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๔/ ๗๓๐๙ วันที่ ๐๖ ต.ค. ๒๕๖๙
เรื่อง แผนล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑ เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๑/๔๐๔๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่องขอความ
อนุเคราะห์ดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หน่วยซ่อมบำรุงได้จัดทำแผนการเข้าดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น หน่วยซ่อมบำรุง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงขอแจ้งแผนการดำเนินงานและขอเข้า
ดำเนินการตามแผนล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในเดือน
กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรเดช นวลมณี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

๓ เรียน หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพ - เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บุคลากร ผ่าน KUSE News

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐานิษฐ์ สุขธนาภิรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 6 ต.ค. 2569

๔ เรียน.....คุณนงนุช.....
เพื่อโปรดดำเนินการตาม ๓
นางนันทยา มทวงศ์วรรณ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กองบริหารทั่วไป งานการคลังและพัสดุ โทร. ๑๓๐๐-๔
ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๑/๔๐๔๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ ทุกอาคาร)
จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ ทุกอาคาร) จำนวน ๑ งาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ข.สุเมธ เซอร์วิส	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
		รวม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจัดจ้าง

จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายจิรวัฒน์ บารจง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กองบริหารทั่วไป งานการคลังและพัสดุ โทร. ๑๓๐๐-๔
ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๑/๔๐๔๑ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ ทุกอาคาร) จำนวน ๑ งาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ด้วย หน่วยซ่อมบำรุง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตฯ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ ทุกอาคาร) จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อบำรุงรักษาล้างและตรวจเช็คระบบเครื่องปรับอากาศ ทุกอาคาร ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานภายในวิทยาเขต

๒. รายละเอียดของการซื้อ/จ้าง (ตามแนบ)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

- เงินรายได้ส่วนกลาง สำนักงานวิทยาเขตฯ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ตามที่ กค.๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิไลศักดิ์ วัชรศักดิ์เพชร ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. นายอรรถกมล เรือนก้อน กรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. นายยุทธพล บุญกอบ กรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นายจิรวัฒน์ บางจง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

งานอาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ

[illegible]

งานอาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ

[illegible]

วันที่ดำเนินงาน	อาคาร	ชั้น	จำนวนเครื่อง	ผู้ดูแล
1/9/2026	อาคารบริหาร	1	12	
1/9/2026	อาคารบริหาร	2	6	
2/9/2026	อาคารบริหาร	2	6	
2/9/2026	อาคารบริหาร	3	12	
3/9/2026	อาคารบริหาร	3	9	
3/9/2026	อาคารบริหาร	3	4	
3/9/2026	อาคารบริหาร	4	5	
4/9/2026	อาคารบริหาร	4	18	
7/9/2026	อาคารบริหาร	4	1	
7/9/2026	อาคารเรียนรวม 2	1	17	
8/9/2026	อาคารเรียนรวม 2	1	1	
8/9/2026	อาคารเรียนรวม 2	2	17	
9/9/2026	อาคารเรียนรวม 2	2	6	
9/9/2026	อาคารเรียนรวม 2	3	12	
10/9/2026	อาคาร 3	1	9	
10/9/2026	อาคาร 3	1	9	
11/9/2026	อาคาร 3	1	18	
14/9/2026	อาคาร 3	1	8	
14/9/2026	อาคาร 3	2	8	
14/9/2026	อาคาร 3	3	2	
15/9/2026	อาคาร 3	3	5	
15/9/2026	อาคาร 4	1	2	
15/9/2026	อาคาร 5	1	2	
15/9/2026	อาคาร 6	1	7	
15/9/2026	อาคาร 6	2	2	
16/9/2026	อาคาร 6	2	11	
16/9/2026	อาคาร 7	1	7	
17/9/2026	อาคาร 7	1	9	
17/9/2026	อาคาร 7	1	2	
17/9/2026	อาคาร 7	2	7	
18/9/2026	อาคาร 7	2	18	
21/9/2026	อาคาร 7	2	13	
21/9/2026	อาคาร 7	3	5	
22/9/2026	อาคาร 7	3	18	
23/9/2026	อาคาร 7	3	15	
23/9/2026	อาคาร 7	4	3	
24/9/2026	อาคาร 7	4	9	
24/9/2026	อาคาร 7	4	9	
25/9/2026	อาคาร 7	4	14	
25/9/2026	อาคาร 8/1	1	4	
28/9/2026	อาคาร 8/1	1	11	
28/9/2026	อาคาร 8/2	1	7	
29/9/2026	อาคาร 8/2	1	3	
29/9/2026	อาคาร 9	1	15	
30/9/2026	อาคาร 9	1	18	
1/10/2026	อาคาร 9	1	5	
1/10/2026	อาคาร 9	2	4	

1/10/2026 อาคาร 9	2	9
2/10/2026 อาคาร 9	2	17
2/10/2026 อาคาร 9	3	1
5/10/2026 อาคาร 9	3	18
6/10/2026 อาคาร 9	3	5
6/10/2026 อาคาร 10	1	2
6/10/2026 อาคาร 12	1	2
6/10/2026 อาคาร 13	1	9
7/10/2026 อาคาร 13	1	3
7/10/2026 อาคาร 13	2	15
8/10/2026 อาคาร 13	2	9
8/10/2026 อาคาร 13	2	3
8/10/2026 อาคาร 14	1	6
9/10/2026 อาคาร 14	1	9
9/10/2026 อาคาร 14	2	6
9/10/2026 อาคาร 14	3	3
12/10/2026 อาคาร 14	3	1
12/10/2026 อาคาร 14	1	2
12/10/2026 อาคาร 14	2	1
12/10/2026 อาคาร 16	1	8
12/10/2026 อาคาร 16	2	6
13/10/2026 อาคาร 16	2	3
13/10/2026 อาคาร 16	3	4
13/10/2026 อาคาร 17	1	1
13/10/2026 อาคาร 17	1	10
14/10/2026 อาคาร 17	1	4
14/10/2026 อาคาร 18	1	8
14/10/2026 อาคาร 18	2	6
15/10/2026 อาคาร 18	2	3
15/10/2026 อาคาร 18	3	4
15/10/2026 อาคาร 19	1	2
15/10/2026 อาคาร 19	1	9
16/10/2026 อาคาร 19	1	18
19/10/2026 อาคาร 19	1	18
20/10/2026 อาคาร 19	1	6
20/10/2026 อาคาร 19	2	4
20/10/2026 อาคาร 19	3	8
21/10/2026 อาคาร 19	3	2
21/10/2026 อาคาร 20	1	17
22/10/2026 อาคาร 20	1	5
22/10/2026 อาคาร 20	2	3
22/10/2026 อาคาร 20	2	11
23/10/2026 อาคาร 20	2	13
23/10/2026 อาคาร 20	3	6
26/10/2026 อาคาร 20	3	15
26/10/2026 อาคาร 20	3	4
27/10/2026 อาคาร 20	3	14
27/10/2026 อาคาร 20	4	5

28/10/2026 อาคาร 20	4	17
28/10/2026 อาคาร 21	4	2
29/10/2026 อาคาร 21	4	14
29/10/2026 อาคาร 21	2	5
30/10/2026 อาคาร 21	2	4
30/10/2026 อาคาร 21	3	15