



คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่รับ..... 0429
วันที่รับ..... 25.ก.พ. 2569
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กองบริหารทั่วไป งานอำนวยความสะดวก โทร ๖๕๑๐๐๖

ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๑/๑๔๗๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลาหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ตามหนังสือ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว. ๖๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลาหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลาหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตามที่ได้ขอหารือไปยังสำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการตอบข้อหารือแล้ว จึงเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งรับทราบ โดยกองทรัพยากรมนุษย์ ได้สรุปสาระสำคัญของแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลาหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ความละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองบริหารทั่วไปจึงขอสรุปและประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการที่อยู่ระหว่างการลา หรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการให้หน่วยงานหรือส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวโอลักษณ์ เทียมภักดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

เรียน หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
- เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บุคลากร
ผ่าน KUSE News

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมณพร สุทธิบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

25 ก.พ. 2569

เรียน.....คณบดี.....







เพื่อโปรดดำเนินการตาม (3)

นางวันนยา มทวงสุวรรณ

25 ก.พ. 2569

แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ระหว่างการศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการสำหรับข้าราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกลางของข้าราชการ พ.ศ. 2555

| | | |
|--|--|--|
| <p>ลาป่วย</p>  <p>ไม่อาจปฏิบัติราชการ</p> <p>โดยเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากข้าราชการผู้ได้รับอนุญาตให้ลา เห็นว่ามีความจำเป็น จะขอยกเลิกวันลา เพื่อเข้าร่วมประชุมได้</p> | <p>ลากิจส่วนตัว</p>  <p>ไม่อาจปฏิบัติราชการ</p> <p>โดยเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากจำเป็นจะเรียกตัวให้เข้าร่วมประชุมได้ และให้ถือว่าการลาของผู้เป็นสิ้นสุด</p> | <p>ลาพักผ่อนประจำปี</p>  <p>ไม่อาจปฏิบัติราชการ</p> <p>โดยเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากจำเป็นจะเรียกตัวให้เข้าร่วมประชุมได้ และให้ถือว่าการลาของผู้เป็นสิ้นสุด</p> |
| <p>ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร</p>  <p>ไม่อาจปฏิบัติราชการ</p> <p>โดยเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากจำเป็นจะเรียกตัวให้เข้าร่วมประชุมได้ และให้ถือว่าการลาของผู้เป็นสิ้นสุด</p> | <p>ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน</p>  <p>ไม่อาจปฏิบัติราชการ</p> <p>โดยเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> | <p>การได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ</p>  <p>สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องเข้าร่วม ณ สถานที่จัดประชุม</p> |



<https://kasetts.art/EpeXyr>
แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ