



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์

เลขที่รับ.....0240

วันที่.....4 ก.พ. 2569

เวลา.....

หน่วยประสานงาน	
เลขรับ.....0213	
วันที่.....๓.๐.ม.ค. ๒๕๖๙	
เวลา.....14.37	

ส่วนงาน งานความผูกพันองค์กร กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๖๔๔๘๐๖, ๖๔๔๘๑๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว๖๕๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเปลี่ยนอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ (กส. มก.)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์

ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว เอกสารแนบท้าย ๒ เฉพาะส่วนนายจ้าง “สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราตามที่สมาชิกกำหนด ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓ ของค่าจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างหรือไม่เกินกว่าอัตราตามที่กฎหมายกำหนด” ซึ่งสมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนอัตราเงินสะสมได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ เพื่อมีผลในการหักเงินสะสมในเดือนมีนาคม และภายในวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนสิงหาคม เพื่อมีผลในการหักเงินสะสมในเดือนกันยายน ทั้งนี้ นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราตามที่ข้อบังคับกำหนด

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ สามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ ตั้งแต่ร้อยละ ๓ - ๑๕ ของอัตราค่าจ้าง โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม ซึ่งสมาชิกที่มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองผ่านทาง แอปพลิเคชัน “KTAM PVD FUND” และเว็บไซต์ (www.ktam.co.th) โดยมีรายละเอียดตามแผ่นประชาสัมพันธ์ที่แนบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อมีผลในการหักเงินสะสมและเงินสมทบ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้อีกรอบในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์แจ้งให้พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ ทราบและดำเนินการ

④ เรียน.....คณบดี.....
เพื่อโปรดดำเนินการตาม ③

Tichaf
นางวันยา มทวงศ์วรรณ
๕ ก.พ. ๖๙



(นางสาวณาดยา คักดีถาวรเลิศ)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

② เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

Dung

ผู้ช่วยศ.ดร.เจษฎาภรณ์พร สุทธิบาท
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์

③ เรียน หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
- เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บุคลากร
ผ่าน KUSE News

สุพ

- 4 ก.พ. 2569

- 4 ก.พ. 2569

การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



ตารางสัดส่วนเงินสะสม และเงินสมทบใหม่ (ร้อยละของค่าจ้าง)

เงินสะสม (ลูกจ้าง)	เงินสมทบ (นายจ้าง)
3	3
4 - 6	3.5
7 - 9	4
10 - 12	4.5
13 - 15	5

ครั้งที่ 1

แจ้งความประสงค์
วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์

เพื่อมีผลในเดือนมีนาคม

ครั้งที่ 2

แจ้งความประสงค์
วันที่ 1 - 15 สิงหาคม

เพื่อมีผลในเดือนกันยายน



คู่มือการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม
ผ่านแอปพลิเคชัน
KTAM PVD FUND

สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ด้วยตนเอง 2 ช่องทาง

- แอปพลิเคชัน KTAM PVD FUND
- เว็บไซต์ www.ktam.co.th



02-9428162-3 ภายใน 644814



psdsol@ku.ac.th



Human Resource Division, Kasetsart University

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้ประสานงาน คุณศิริพร เลียงเจริญ (แก้ว)
งานความผูกพันองค์กร กองทรัพยากรมนุษย์

ขั้นตอน การเปลี่ยนแปลง อัตราเงินสะสม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ผ่านแอปพลิเคชัน “KTAM PVD FUND”

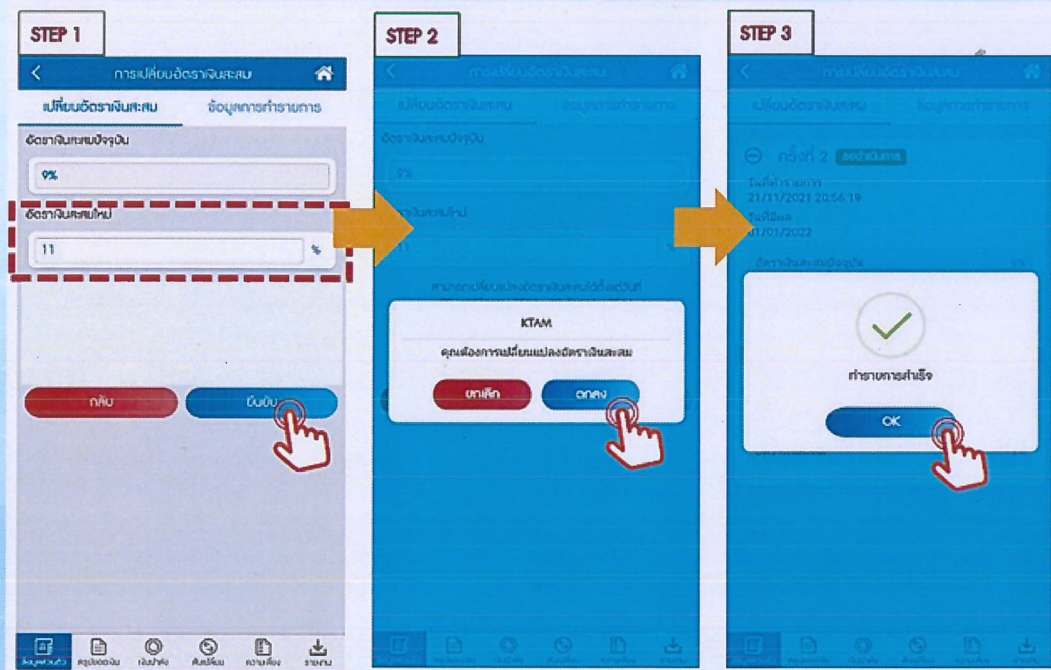
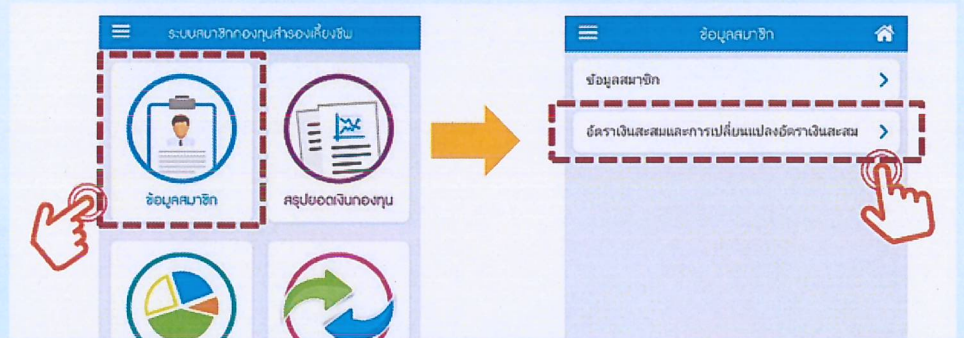
1 เข้าแอปพลิเคชัน KTAM PVD FUND เมนู “ข้อมูลสมาชิก”

✓ รอบที่ 1 วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ มีผลในเดือนมีนาคม

2 เลือก “อัตราเงินสะสม และการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม”

✓ รอบที่ 2 วันที่ 1 - 15 สิงหาคม มีผลในเดือนกันยายน

3 ระบุอัตราเงินสะสมใหม่ที่ ต้องการ (3 - 15%) และกดยืนยัน



TIPS
สมาชิกสามารถแก้ไขอัตราเงินสะสมได้ภายในรอบที่กำหนด โดยระบบจะใช้อัตราเงินสะสมล่าสุดในการทำรายการ