



คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่รับ.....1235
วันที่รับ.....25 มิ.ย. 2568
เวลา.....11.23 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กองบริหารทั่วไป งานอำนวยการ โทร. ๖๘-๑๐๐๖

ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๑/๑๒๕๕๑

วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
หลักสูตร การจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการสำนักงานในยุคดิจิทัล

๑ เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ หลักสูตร การจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการสำนักงานในยุคดิจิทัล ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเฟื่องฟ้า ชั้น ๔ อาคารบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ และมีทักษะค้นคว้า ประยุกต์นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดจากงานที่ปฏิบัติทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ของผู้ที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญในการทำงานขององค์กร ได้ออกมาสร้างแนวคิด ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การนำไปพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Facilitator ในเรื่องของ Knowledge Management ให้สามารถถ่ายทอดความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ ให้กับบุคลากรในสำนักงาน และหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ในการนี้วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ หลักสูตร การจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการสำนักงานในยุคดิจิทัล ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเฟื่องฟ้า ชั้น ๔ อาคารบริหาร พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดกำหนดการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร พร้อมนฤฤทธิ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

๒ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศมนพร สุทธิบาท)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

๓) เรียน หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
- เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บุคลากร
ผ่าน KUSE News

๔) เรียน.....คณบดี..... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เพื่อโปรดดำเนินการตาม ๕)

นางวันยา มทางสวรรค์



Google Forms

เก็บข้อมูลอัตโนมัติ ลดการพิมพ์ข้อมูลซ้ำซ้อน



Google Sheets

วิเคราะห์ข้อมูลได้ทันทีแบบเรียลไทม์



Gmail + App Script

ส่งอีเมลอัตโนมัติ ประหยัดเวลาการตอบกลับ

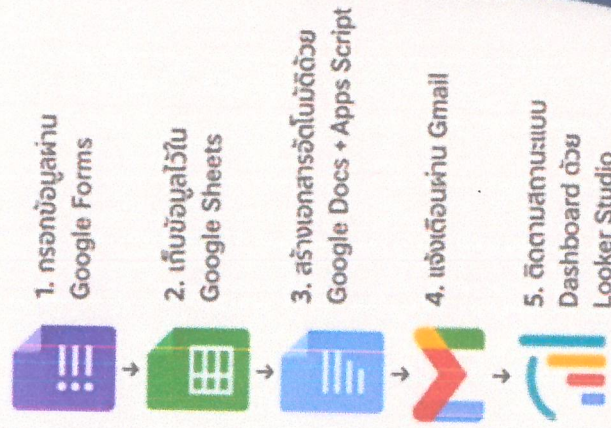


Drive + Docs

สร้างเอกสารร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ ลดข้อผิดพลาด

Google Workspace

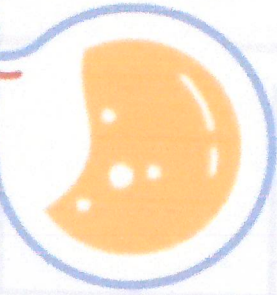
ช่วยอะไรเราได้?



เป็นต้อนรับทุกท่านผู้เข้ามาเล่นที่จะช่วยให้คุณสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เราขอแนะนำว่า GOOGLE WORKSPACE จะเข้ามาช่วยจัดการงานต่างๆ ของคุณได้อย่างไร และเปลี่ยนเวลาเหล่านั้นให้กลายเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างไร

Youwanaya MAHAVONGVUN





"วิชาการ AC KUPH"

การให้คำปรึกษาออนไลน์

- คู่มือคำร้อง นิสิต
- ยื่นคำร้อง Online ผ่าน Google Form
- การใช้ Line Official Account > บริการ "LAME Clinic"
- การใช้ Line Official Account > บริการ "SAPH" เพื่อบริหาร Happy Life ของนิสิต
- ระบบหนังสือราชการสำหรับนิสิต



Ao

วิทยากร โดย คุณวีรยา ถิ่นทองไข



NEW NORMAL : SMART HR

KE 4 Ustun Knowledge Extension Awards KU-KM

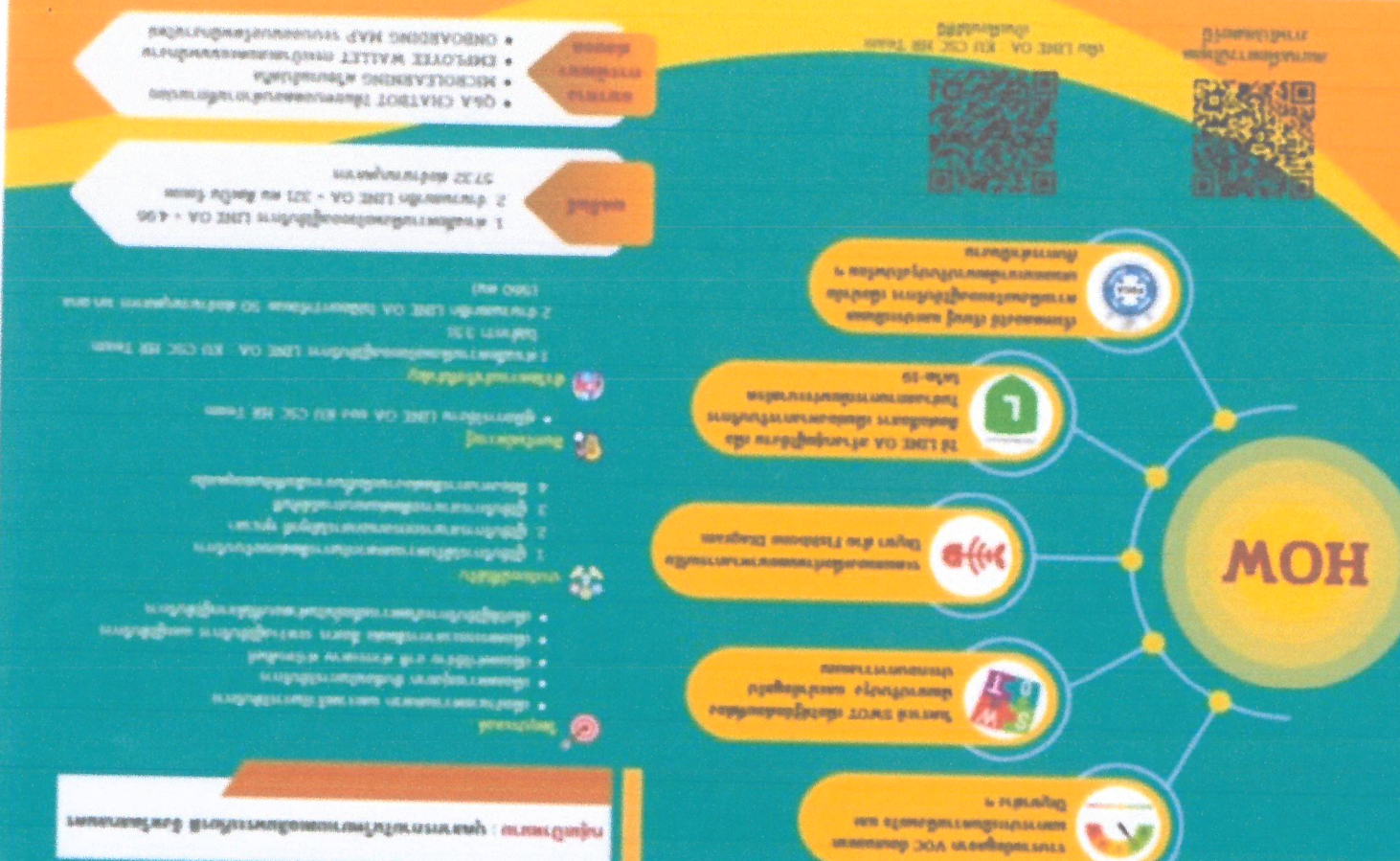
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เข้าร่วมโครงการแข่งขันการประกวดนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการพัฒนาบุคลากรด้วย AI 9 KU - KM Day (Demo Day)
ในวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมราชภัฏวชิรเวศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์



**วิทยาการ
สุขภาพ พยาบาล**
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสายวิชาการ

Admin

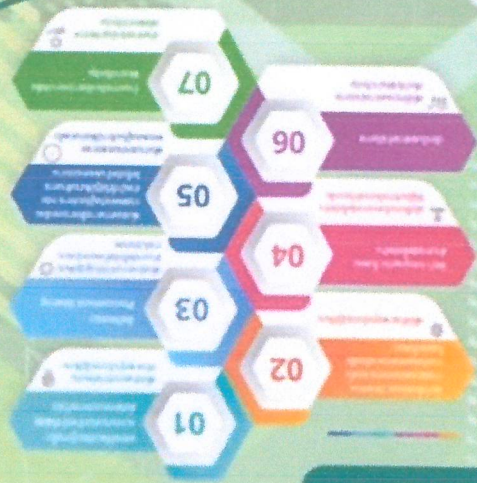


โครงการวิจัยค่านาฬ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 18 ประจำปี 2567 ผลงานการพิมพ์และปรับปรุงกระบวนการ ประสิทธิภาพการสอบฟอกย้อมผ้า Procurement Sharing กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จังหวัดน่าน



วิทยากรโดย คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง นักวิจัยและพัฒนากระบวนการ

จากประสบการณ์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์บริการ กองบริหารทั่วไป จังหวัด
ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ
ของศูนย์บริการ ภายใต้โครงการ **Procurement Sharing**



วิธีดำเนินการ



ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินการพัฒนาระบบงานการให้บริการ
ศูนย์บริการและพัฒนาเทคโนโลยี

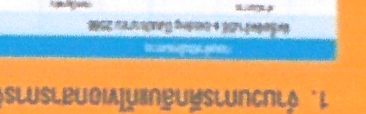
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการ
ศูนย์บริการและพัฒนาเทคโนโลยี



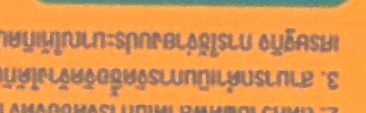
3. พัฒนาระบบงานการให้บริการ
ศูนย์บริการและพัฒนาเทคโนโลยี



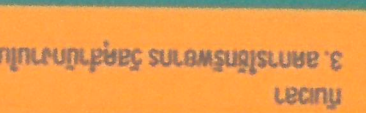
4. พัฒนาระบบงานการให้บริการ
ศูนย์บริการและพัฒนาเทคโนโลยี



5. พัฒนาระบบงานการให้บริการ
ศูนย์บริการและพัฒนาเทคโนโลยี



6. พัฒนาระบบงานการให้บริการ
ศูนย์บริการและพัฒนาเทคโนโลยี



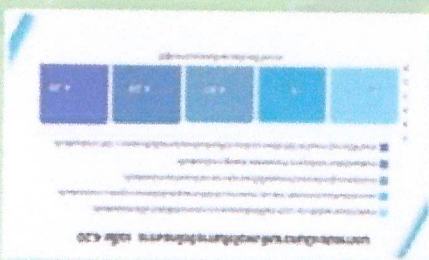
7. พัฒนาระบบงานการให้บริการ
ศูนย์บริการและพัฒนาเทคโนโลยี

ประโยชน์ที่ได้รับจากการ

1. ลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
2. ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถจัดการจัดซื้อจัดจ้างได้
3. ลดการร้องเรียนจากผู้ให้บริการ

วันที่	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ชื่อผู้ประสานงาน	ชื่อผู้ติดตาม
10/01/2567	โครงการพัฒนาระบบงานการให้บริการ	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง
10/02/2567	โครงการพัฒนาระบบงานการให้บริการ	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง
10/03/2567	โครงการพัฒนาระบบงานการให้บริการ	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง
10/04/2567	โครงการพัฒนาระบบงานการให้บริการ	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง
10/05/2567	โครงการพัฒนาระบบงานการให้บริการ	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง
10/06/2567	โครงการพัฒนาระบบงานการให้บริการ	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง
10/07/2567	โครงการพัฒนาระบบงานการให้บริการ	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง	คุณรุ่งรต์ ตาสมเด็ง

ผลลัพธ์



KASATSART
UNIVERSITY



สนับสนุนโดย VDO มหาวิทยาลัยน่าน

ขอเชิญลงทะเบียน

เข้าร่วม กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ “การบริหารจัดการสำนักงานในยุคดิจิทัล”

วันจันทร์ที่ 30 มิ.ย. 68 เวลา 09.30 12.00 น.
ณ ห้องเฟื่องฟ้า ชั้น 4 อาคารบริหาร



LINE OA คืออะไร?



Microsoft 365

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะและ
เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ - สายสนับสนุน



ลงทะเบียน

