



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษาศาสตร์

0989

เลขที่รับ.....

บันทึกข้อความ

21 พ.ค. 2568

เวลา.....

หน่วยประสานงาน

เลขรับ.....1095

วันที่.....๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘

เวลา.....น.

ส่วนงาน ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 02-5795566-8 ต่อ 1108

ที่ อว 6501.0701/ว2543

วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๑ เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษาศาสตร์

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประจำเดือน มิถุนายน 2568 จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”
2. หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร” รอบที่ 2
3. หลักสูตร “พุดป้งตั้งพิธีกรมืออาชีพ” ระดับ Advance
4. หลักสูตร “การจัดดอกไม้เพื่อสมดุลของจิตใจ”
5. หลักสูตร “พุดป้งตั้งพิธีกรมืออาชีพ (Speak Like Pro)” รุ่นที่ 4

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน และติดตามหลักสูตรฝึกอบรมที่น่าสนใจได้ที่ www.acslllhumanku.com รวมทั้งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ คุณรัชดากร เหง้าพรหมินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ คุณงามชื่น หวานหอม หมายเลขโทรศัพท์ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๒ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังคม ศรีสมพร)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษาศาสตร์
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

๓ เรียน หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
- เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บุคลากร
ผ่าน KUSE News

๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

๔ เรียน.....คุณทรงพล.....

เพื่อโปรดดำเนินการตาม

นางวันนงา มทวงศ์วรรณ

หลักสูตรรอบบรม

ประจำเดือน มิถุนายน 2568



01

หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริย์รัตน์ บำรุงสุข
อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568

ค่าลงทะเบียน 2,700 / ท่าน

ลงทะเบียน



02

หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร” รอบที่ 2

โดย อาจารย์ ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม และ อาจารย์ ดร.ชนกสุดา ชุมบานนท์
อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยวและบริการ

วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568

ค่าลงทะเบียน 3,000 / ท่าน

ลงทะเบียน



03

หลักสูตร “พูดปดั่งพิธีกรมืออาชีพ” ระดับ Advance

โดย คุณปูเป้ ภักนันท์ ธนาคร และ คุณติ๋ม อธิวัฒน์ ธีรนิรันดร์
ผู้ดำเนินรายการโทรทัศน์จากสถานีโทรทัศน์ ThaiPBS และพิธีกรมืออาชีพ

วันเสาร์-วันอาทิตย์ที่ 14-15 มิถุนายน 2568

ค่าลงทะเบียน 4,500 / ท่าน

ลงทะเบียน



04

หลักสูตร “การจัดดอกไม้เพื่อสมดุลของจิตใจ”

โดย คุณธีรภัทร วงศ์พิทักษ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดดอกไม้

วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568

ค่าลงทะเบียน 4,500 / ท่าน

ลงทะเบียน



05

หลักสูตร “พูดปดั่งพิธีกรมืออาชีพ (Speak Like Pro)” รุ่นที่ 4

โดย คุณปูเป้ ภักนันท์ ธนาคร และ คุณติ๋ม อธิวัฒน์ ธีรนิรันดร์
ผู้ดำเนินรายการโทรทัศน์จากสถานีโทรทัศน์ ThaiPBS และพิธีกรมืออาชีพ

วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ค่าลงทะเบียน 3,500 / ท่าน

ลงทะเบียน



หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหมจำพรหมมิตร Tel. 098-780-0550

คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108

www.acslllhumanku.com



ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 235-295363-4

ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิงก์ลงทะเบียน

หรือส่งมาที่ E-mail : ac.human.ku@gmail.com