



คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

เลขที่รับ 0225

วันที่รับ 30 ม.ค. 2569

หน่วยประสานงาน

เลขรับ 0140

วันที่ 28 ม.ค. 2569

เวลา 9.42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐-๒๙๔๒๘๑๖๒ ภายใน ๖๔๔๘๑๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว๐๐๗๕๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรายงานภาระงานขั้นต่ำและภาระงานทางวิชาการ

๑ เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การรายงานภาระงานขั้นต่ำและภาระงานทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอส่งแนวปฏิบัติสำหรับการรายงานภาระงานขั้นต่ำและภาระงานทางวิชาการให้ส่วนงานถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแนบปฏิบัติที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานินทร์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

๒

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศมนพร สุทธิбак)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘

แนวปฏิบัติ
การรายงานภาระงานฯ<https://kasets.art/a3c1Lh>

๒

เรียน คณบดีฯ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม

๓

เรียน หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

- เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บุคลากร

ผ่าน KUSE News

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘

แนวปฏิบัติในการรายงานภาระงานขั้นต่ำและภาระงานทางวิชาการ

ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2566 โดยใช้บังคับตั้งแต่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

1. การรายงานภาระงานขั้นต่ำและภาระงานทางวิชาการ

1.1 ภาระงานขั้นต่ำ คณาจารย์ต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ครบทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

- 1) งานสอน งานพัฒนานิสิต และผลงานทางวิชาการ
- 2) งานวิจัย
- 3) งานบริการวิชาการ
- 4) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการกิจส่วนกลาง

การรายงานภาระงานขั้นต่ำ ให้รายงานทุกภาคการศึกษาผ่านระบบรายงานภาระงานในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย (KU - WORK) โดยกำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงานในภาคต้น และภาคปลาย ดังนี้

ภาคต้น หมายถึง มิถุนายน – พฤศจิกายน

ภาคปลาย (นับรวมภาคฤดูร้อน) หมายถึง ธันวาคม - พฤษภาคม

1.2 ภาระงานทางวิชาการ

คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานทางวิชาการตามที่กำหนด

การรายงานภาระงานทางวิชาการให้รายงานตามรอบปีการศึกษา โดยผลงานทางวิชาการที่นำมารายงานต้องเป็นผลงานที่อยู่ในภาคต้นและภาคปลายของปีการศึกษานั้น หากมีงานทางวิชาการปริมาณมากกว่าเกณฑ์ปกติ ให้นำไปใช้ในปัดได้

ปี พ.ศ. 2567												ปี พ.ศ. 2568											
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
						ภาคต้น ปีการศึกษา 2567						ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567											

2. ขั้นตอนการรายงานภาระงานขั้นต่ำและภาระงานทางวิชาการ

ลำดับ	เดือน		ช่วงเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์การปฏิบัติ	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง
	ภาคต้น	ภาคปลาย				
1			ก่อนวันที่นิติตลงทะเบียนเรียน	คณบดี	แจ้งหลักเกณฑ์ฯ ต่อหัวหน้าภาควิชา	การรายงานภาระงานในระบบ KU - WORK
2	มิถุนายน	ธันวาคม	ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา	หัวหน้าภาควิชา	ประชุมอาจารย์ชี้แจงหลักเกณฑ์	
3			ตามดุลยพินิจของส่วนงาน	อาจารย์	เลือกประเภทภาระงานขั้นต่ำโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	
4	ธันวาคม	มิถุนายน	ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากปิดภาคการศึกษา	หัวหน้าภาควิชา	ตรวจสอบภาระงานขั้นต่ำและภาระงานทางวิชาการให้ถูกต้องตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการรายงาน	
5	ธันวาคม	มิถุนายน	ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากขั้นตอนที่ 4	คณบดี	รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปผลการรายงานของทุกภาควิชา/หน่วยงานที่เทียบเท่า	
6	มกราคม	กรกฎาคม	ก่อน เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี	- อธิการบดี - ก.บ.ม. - สภาม.ก.	กองทรัพยากรมนุษย์ รวบรวม สรุปผลการรายงานของทุกคณะ/ส่วนงาน และเสนอ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยทราบ	รวบรวมและสรุปผลการรายงานต่อ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย