



บันทึกข้อความ

หน่วยประสานงาน
เลขที่รับ 0167
วันที่ 27 ม.ค. 2569
เวลา 17.14 น.

ส่วนงาน กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๖๔๔๘๐๖, ๖๔๔๘๑๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ ว ๗๓๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งรับบัตรและชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้ประกันสุขภาพกลุ่ม

มก.อกส.
เลขที่รับ 035๐
วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.3๐ น.

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นชอบให้ บริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ชำระเงินเอง) รอบกรมธรรม์วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ บัดนี้บริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำบัตรประกันสุขภาพกลุ่มเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอแจ้งให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อและบัตรประกันสุขภาพกลุ่ม ตามเอกสารที่แนบ และส่งบัตรให้พนักงาน
๒. กรณีส่วนงานประสงค์จัดทำประกันสุขภาพกลุ่มเพิ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่จ้างใหม่ระหว่างปีกรมธรรม์ ให้แจ้งรายชื่อโดยใช้แบบฟอร์มแจ้งเข้า-ออก (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ www.person.ku.ac.th) และส่งมาที่อีเมล sirikan.tho@ku.ac.th เพื่อแจ้งบริษัทดำเนินการออกบัตรต่อไป ทั้งนี้ ยกเว้นหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย)

๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้พ้นสภาพ ให้ส่วนงานเรียกเก็บบัตรประกันฯ คืน และแจ้งกองทรัพยากรมนุษย์ทราบ ทั้งนี้ หากพนักงานนำบัตรไปใช้หลังจากพ้นสภาพ ส่วนงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณี

๔. แจ้งพนักงาน บัตรประกันสุขภาพกลุ่มสามารถใช้สิทธิที่สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยไม่ต้องสำรองจ่าย หรือใช้ร่วมกับสิทธิประกันสังคม ณ สถานพยาบาลตามสิทธิประกันสังคมที่เข้าร่วมโครงการเมืองไทยเฮลท์แคร์ (รายชื่อสถานพยาบาลสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์) ส่วนกรณีต้องสำรองจ่ายสามารถเบิกค่ารักษาคืนได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งเบิกออนไลน์ ผ่าน MLT Click Application วิธีการใช้งานสามารถเข้าศึกษาได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ ส่งใบเสร็จและใบรับรองแพทย์ฉบับจริง มายังงานความผูกพันองค์กร กองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งไปยังบริษัทต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(๑)

เรียน หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
- เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บุคลากร
ผ่าน KUSE News

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘

(๒) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

(นางสาวณัตยา ศักดิ์ถาวรเลิศ)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศมพร สุทธิบาท)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘

(๒) เรียน คณบดีฯ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม (๑)

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘