



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ..... 0615
วันที่รับ..... 28 มี.ค. 2567
เวลา..... 11.05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กองบริหารทั่วไป งานอำนวยการ โทร. ๖๘๑๐๑๔
ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๑/๑๑๕๐๙ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗
เรื่อง การจัดทำหนังสือเจตนารับผู้รับประโยชน์เงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย

① เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๑๒ เงินชดเชย และมหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เกษียณอายุ ได้รับอนุญาตให้ลาออกเมื่ออายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ถึงแก่กรรม ทูพลาภาพ รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕๗ (๑) หรือ ข้อ ๕๗ (๕) ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยจากมหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนดนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงให้พนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ดำเนินการจัดทำหนังสือแสดงเจตนารับประโยชน์เงินชดเชย

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนงานแจ้งบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแสดงเจตนารับประโยชน์เงินชดเชย โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเหมือนกัน จำนวน ๒ ชุด ส่งมายังหน่วยทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ ๑ ชุด เพื่อส่งให้กองทรัพยากรมนุษย์ และเจ้าตัวเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือแสดงเจตนารับประโยชน์เงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยได้ที่เว็บไซต์ กองทรัพยากรมนุษย์ <http://www.person.ku.ac.th> Download เอกสารต่าง ๆ (แบบฟอร์มหนังสือแสดงเจตนารับผู้รับประโยชน์เงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย งบ ๑-๑ ลำดับที่ ๑๓๘-๑๓๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร พร้อมนฤฤทธิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพ

② เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศมนพร สุทธิบาท)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

28 มี.ค. 2567

③ เขียน.....
เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเรียนประชาสัมพันธ์
 บุคลากร นิสิต
 ดัดประกาศ เว็บไซต์คณะ E-mail
 KUSK News รวบรวมนำส่งตามกำหนด

28 มี.ค. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้การจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖๐ และ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เกษียณอายุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- ๑.๒ ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุตัวครบห้าสิบห้าปีบริบูรณ์โดยการลาออกนับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๑.๓ ถึงแก่กรรมนับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๑.๔ ทุพพลภาพจนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างถาวรตามคำวินิจฉัยของแพทย์นับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๑.๕ ถูกสั่งให้ออกโดยปรากฏหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ นับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ๑.๖ ถูกสั่งให้ออกเมื่อมีการยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงาน หรือยุบตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยครองอยู่นับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในกรณีดังนี้

- ๒.๑ ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- ๒.๒ ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุตัวไม่ครบห้าสิบห้าปีบริบูรณ์
- ๒.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำบางส่วนเวลา
- ๒.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริหารที่จ้างจากบุคคลภายนอกหรือพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุแต่ภาวะการดำรงตำแหน่งบริหารยังเหลืออยู่

๒.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุหรือลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๖ ถูกเลิกจ้างกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๓๕ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อ ๓๓ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๕๗ (๒) (๓) (๔) หรือ (๖) แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มี สิทธิได้รับเงินชดเชยตามข้อ ๑ ในอัตราดังต่อไปนี้

๓.๑ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับ อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหนึ่งเดือน

๓.๒ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้าง เดือนสุดท้าย จำนวนสามเดือน

๓.๓ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้าง เดือนสุดท้าย จำนวนหกเดือน

๓.๔ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้าง เดือนสุดท้ายจำนวนแปดเดือน

๓.๕ เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินชดเชยเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสิบเดือน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยผู้ใดได้รับการต่อสัญญาเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้ถือว่าอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีบัญชีที่ผู้นั้นเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์เป็นอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายเงินชดเชยตามข้อ ๓ ให้นับดังนี้

๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำภายในหนึ่ง ปีแรกให้นับระยะเวลาในช่วงที่เป็นข้าราชการหรือระยะเวลาในช่วงที่เป็นลูกจ้างประจำ จำนวนร้อยละสิบ มานับรวมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยใน การจ่ายเงินชดเชย

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย

๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้นับ ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ของปีบัญชีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ มาเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน สำหรับคำนวณการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยผู้ใดได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีบัญชีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ มาเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานสำหรับคำนวณการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้ที่พนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะให้ได้รับเงินชดเชยกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นถึงแก่กรรม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๖ อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ วิธีการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

๗.๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเลื่อนค่าจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เกษียณอายุ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๗.๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยในการรับเงินชดเชย และคำนวณเงินชดเชยตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓ โดยออกคำสั่งการจ่ายเงินชดเชยพร้อมกับคำสั่งเกษียณอายุ

๗.๑.๓ ให้กองคลังทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินที่ระบุอยู่ในคำสั่งการจ่ายเงินชดเชย โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่จ่ายค่าจ้างประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เกษียณอายุให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีที่เกษียณ

๗.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาออก ทุพพลภาพ หรือถูกสั่งให้ออก ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

๗.๒.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยที่กองการเจ้าหน้าที่โดยกรอกคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมหลักฐานสำเนาคำสั่งลาออก ทุพพลภาพ หรือคำสั่งให้ออกแล้วแต่กรณี

๗.๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยในการรับเงินชดเชย และคำนวณเงินชดเชยตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓ แล้วนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินชดเชย

๗.๒.๓ ให้กองคลังทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยแล้ว โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิตามที่ระบุในคำร้อง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กองคลังได้รับเรื่องอนุมัติการจ่ายเงินชดเชย

๗.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยกรณีถึงแก่กรรมตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

๗.๓.๑ ให้ผู้ที่ผู้ถึงแก่กรรมแสดงเจตนาระบุชื่อให้เป็นผู้ได้รับเงินชดเชยยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยที่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกรอกคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และ แสดงหลักฐานพร้อมสำเนา ๑ ชุด ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

๗.๓.๒ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่กรรมในการรับเงินชดเชยและตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยและคำนวณเงินชดเชยตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓ แล้วจึงนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชย

๗.๓.๓ ให้กองคลังทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชย เมื่ออธิการบดีอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยแล้ว โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิตามที่ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยระบุในคำร้อง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กองคลังได้รับเรื่องอนุมัติจ่ายเงินชดเชย

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินชดเชยให้ตามสิทธิ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามวรรคหนึ่ง ได้ถึงแก่กรรมไปก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งเป็นเหตุให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่กรรมนั้นมิได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชยตามข้อ ๕ ให้ทายาทตามกฎหมายมีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดได้เป็นกรณีพิเศษ โดยให้แสดงหลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมายประกอบการยื่นขอรับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์ข้อ ๗.๓

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์เงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

() พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ สังกัดภาควิชา/กอง.....

ส่วนงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/มือถือ.....

E-mail..... เลขประจำตัวประชาชน..... วัน เดือน ปีเกิด.....

วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ที่ได้รับเงินชดเชย โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม
 ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินชดเชยแก่บุคคลผู้มีชื่อรับผลประโยชน์รวม..... คนดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องกับ..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องกับ..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องกับ..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

(กรณีผู้รับผลประโยชน์เกินกว่า ๓ ราย ให้จัดทำรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ)

(ลงชื่อ)..... ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

รายชื่อผู้รับประโยชน์เพิ่มเติม

๔. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %
 เกี่ยวข้องเป็น..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %
 เกี่ยวข้องเป็น..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๖. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %
 เกี่ยวข้องเป็น..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๗. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %
 เกี่ยวข้องเป็น..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๘. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %
 เกี่ยวข้องเป็น..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๙. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %
 เกี่ยวข้องเป็น..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑๐. ชื่อ-นามสกุล..... ให้ได้รับ..... %
 เกี่ยวข้องเป็น..... ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)..... ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)