

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่รับ..... 0318
15 ก.พ. 2567
วันที่รับ..... 11/00
เวลา.....



ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๐๑๓๓๓

มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๔๐ ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ
สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท (บางพลัด) ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนชำระภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ โครงการละ ๓,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ โครงการละ ๓,๕๐๐ บาท และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายฤกษ์นิษฐ์ พรหมเสนา โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕ และ นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



QR Code รายละเอียดฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ชาวขจร)

ผู้อำนวยการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณนพร สุทธิบาท)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ **หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคุณภาพ** ๑ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗

โทร. ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : umdc@tsu.ac.th

เรียน.....
เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์

- บุคลากร นิสิต
- ติดประกาศ เว็บไซต์คณะ E-mail
- KUSE News รวบรวมนำส่งตามกำหนด

๑ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗

บุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
สถานที่จัดอบรม : โรงแรมบียอนด์ สวีท (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

วิทยากร



นางอรุณชก ขนอม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

1 หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 9

หัวข้อการฝึกอบรม ▶ ระยะเวลาวันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2567

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Workflow Chart
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน บทที่ 1-5
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร



รีบชำระค่ามัดจำ !!

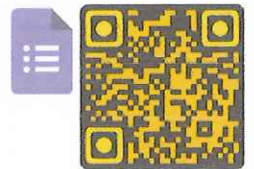
2 เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 11

หัวข้อการฝึกอบรม ▶ ระยะเวลาวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2567

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยผู้อบรมปรับปรุงเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หรือ จนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567 **โครงการละ 3,000 บาท**

ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2567 **โครงการละ 3,500 บาท**

อาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน
เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบคู่มือ
ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง
ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง
จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

****ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัว
เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ**

WEBSITE

Scan QR Code
รายละเอียดเพิ่มเติม



อิติพงษ์
08-6360-8899



กฤชภัท
08-5501-5995



Google Map
แผนที่โรงแรม



