



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ 1449
วันที่รับ 20 ต.ค. 2564
เวลา

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๑๕๘ ภายใน ๖๔๔๗๐๕

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๕ / ๑๐๑๕๘ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขยายเวลาการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

๑.

ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๕ / ว ๕๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยขอให้สำนักงานจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนี้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงขอขยายเวลาการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากเดิมกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็น วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และกองแผนงานจะเปิดระบบข้อเสนอโครงการ (e-Budgeting KU) เพื่อให้สำนักงานบันทึกข้อเสนอโครงการ (Proposal) ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <https://bg.ku.ac.th/>

อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอให้สำนักงานจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ (Proposal) ดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งส่งไฟล์ Word Document ทาง e-Mail ที่ psdnps@ku.ac.th โดยสำนักงานสามารถ download แบบฟอร์ม มก.๑-๖๖ และเอกสารประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ได้ที่ www.planning.ku.ac.th หัวข้อ "การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" หากท่านมีข้อซักถามประการใด สามารถติดต่อประสานงานได้ที่คุณจินตนา ปานตัน หรือ คุณนพพล ศรีสมุทร หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๖๔๔๗๐๕ หรือ ๐๒-๙๔๒-๘๑๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒

เรียน รองอธิการบดี
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
กทว.๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔

เรียน คุณศศิพรพร

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรณิษฐ์ สุขธนาภรณ์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

25 ต.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๔๗๐๕ โทรสาร. ๔๗๑๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๕ / ๑ - ๕๕๙ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๕.๘/ว ๑๒๒๓๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการอุดมศึกษา ระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความแจ้งแล้วนั้น

การนี้ มหาวิทยาลัยจักต้องเสนอคำขอของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบแผนปฏิบัติการอุดมศึกษา ระดับสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงขอให้ส่วนงานจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ โดยขอให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการในส่วนของแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (แบบฟอร์ม มก.๑-๖๖)
๒. หากข้อเสนอโครงการตามข้อ ๑ ข้างต้น มีรายละเอียดงบประมาณในหมวดงบลงทุน ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ รายการครุภัณฑ์ (แบบฟอร์มคำขอครุภัณฑ์) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อครุภัณฑ์ต้องเป็นภาษาไทยทั้งหมด และระบุพิกัดของจังหวัดต่อท้ายชื่อรายการด้วย คือ แขวง/เขต, ตำบล/อำเภอ เช่น

๑) เครื่องบดตัวอย่างเมล็ดพันธุ์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๒) ชุดเครื่องวัดสี ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม หากเป็นอำเภอเมือง ต้องระบุว่าคำเต็ม คือ อำเภอเมืองสกลนคร เป็นต้น

(๒) ต้องมีใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัทครบถ้วน และ specification กลาง จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้อง Scan ใบเสนอราคา และ Specification กลาง เป็น File .pdf แนบส่งมาด้วย (ชื่อต้องตรงกับรายการที่เสนอคำขอของงบประมาณทุกตัวอักษร) หากส่งใบเสนอราคาไม่ครบ ๓ บริษัท และไม่ตรงกับ Specification และเหตุผลความจำเป็น ตามที่ระบุไว้ สำนักงานงบประมาณจะไม่พิจารณาครุภัณฑ์รายการนั้น ๆ

(๓) ขอให้ระบุค่าชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น ที่ต้องมีรายการครุภัณฑ์รายการนั้น ๆ รวมทั้งต้องระบุว่าเป็นครุภัณฑ์ทดแทน ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพ

(๔) เรียงลำดับ..../

- (๔) เรียงลำดับใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท, specification และเหตุผลความจำเป็น ตามเอกสารรายการครุภัณฑ์ที่เสนอค่าของงบประมาณ
 - (๕) ในใบเสนอราคาทุกฉบับต่อ ๑ รายการครุภัณฑ์ ต้องมีราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) กำกับด้วย หากไม่มี VAT กำกับ จะต้องระบุไว้ในใบเสนอราคาด้วยว่าราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แล้ว
 - (๖) ในใบเสนอราคาต้องไม่มีส่วนลดปรากฏอยู่ในใบเสนอราคา หากบริษัทจะมีส่วนลด ขอให้ลดราคาให้เสร็จเรียบร้อยแล้วค่อยออกใบเสนอราคาตามข้อ (๕)
 - (๗) ต้องตรวจสอบราคาของครุภัณฑ์ให้เป็นราคาปัจจุบันทุกรายการ
 - (๘) เตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ ๑ ท่าน ที่รับผิดชอบด้านดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท และ specification ตามเอกสารที่เสนอค่าของงบประมาณว่าครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว
- ๒.๒ รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว (แบบฟอร์มคำขอสั่งก่อสร้าง) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแบบรูปรายการ, งวดงาน, ประมาณราคากลาง (BOQ), ภาพ perspective และเหตุผลประกอบการชี้แจง

มหาวิทยาลัยขอให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ (Proposal) ดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งส่งไฟล์ Word Document ทาง e-Mail ที่ psdnps@ku.ac.th ให้กองแผนงานภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องใช้เวลาในการพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (Proposal) ก่อนจัดส่งให้แก่สำนักงบประมาณ จึงขอให้ส่วนงานถือปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาการจัดส่งอย่างเคร่งครัด หากส่วนงานจัดส่งล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Proposal) ดังกล่าว ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถ download แบบฟอร์ม มก.๑_๖๖ และเอกสารประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ได้ที่ www.planning.ku.ac.th หัวข้อ "การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" สำหรับการบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการ (Proposal) ในระบบ e-Budgeting KU กองแผนงานจะแจ้งให้ท่านทราบต่อไป ทั้งนี้ หากท่านมีข้อซักถามประการใด สามารถติดต่อประสานงานได้ที่คุณจินทนา ปานตัน หรือ คุณนพพล ศรีสมุทร หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๖๔๔๗๐๕ หรือ ๐๒๙๔๒๘๑๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์