



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณะกรรมการประจำวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เป็นคณะกรรมการอำนวยการโดยตำแหน่ง

โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบในการอำนวยการ กำกับ ดูแล และควบคุมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ (นางจิตรา พิงพานิช) | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (ประธานอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายรับเข้าศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป (ประธานอนุกรรมการฝ่ายการเงิน) | กรรมการ |

- ๑๘. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง (ประธานอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ) กรรมการ
- ๑๙. หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
- ๒๐. บุคลากรหน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
- ๒๑. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต (ประธานอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ) กรรมการและเลขานุการ
- ๒๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒๓. หัวหน้าหน่วยแนะแนวและรับเข้า กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒๔. บุคลากรหน่วยแนะแนวและรับเข้า กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดวางนโยบาย พิจารณาเสนอระเบียบ แนวทางการปฏิบัติ และอำนาจการเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา
๒. ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่ปรึกษา
- ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประธานอนุกรรมการ
- ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป รองประธานอนุกรรมการ
- ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต รองประธานอนุกรรมการ
- ๕. ผู้แทนคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร อนุกรรมการ
- ๖. ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ อนุกรรมการ
- ๗. ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ อนุกรรมการ
- ๘. ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์ อนุกรรมการ
- ๙. หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ อนุกรรมการ
- ๑๐. บุคลากรหน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ อนุกรรมการ
- ๑๑. หัวหน้าหน่วยโสตทัศนูปกรณ์ อนุกรรมการ
- ๑๒. บุคลากรหน่วยโสตทัศนูปกรณ์ อนุกรรมการ
- ๑๓. หัวหน้าหน่วยแนะแนวและรับเข้า อนุกรรมการและเลขานุการ
- ๑๔. บุคลากรหน่วยแนะแนวและรับเข้า อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ออกแบบและจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา
๒. ออกแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา
๓. สนับสนุนด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น Facebook live และอื่น ๆ
๔. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

- ๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่ปรึกษา
- ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต ประธานอนุกรรมการ
- ๓. ผู้แทนคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร อนุกรรมการ
- ๔. ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ อนุกรรมการ
- ๕. ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ อนุกรรมการ
- ๖. ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์ อนุกรรมการ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง | อนุกรรมการ |
| ๘. บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าหน่วยแนะแนวและรับเข้า | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. บุคลากรหน่วยแนะแนวและรับเข้า | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำระบบการรับเข้าทุกกระบวนการ ตั้งแต่การรับสมัครตลอดจนการมอบตัวเป็นนิสิตใหม่ รวมทั้งดูแลให้คำปรึกษา และแก้ไขการใช้งานระบบ
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร การชำระเงินค่าสมัคร การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
๓. จัดทำรายงานต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานตามที่ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการเงิน

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานคลังและพัสดุ | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าหน่วยแนะแนวและรับเข้า | อนุกรรมการ |
| ๔. บุคลากรหน่วยแนะแนวและรับเข้า | อนุกรรมการ |
| ๕. บุคลากรงานคลังและพัสดุ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. อำนวยการชำระเงินค่าสมัครเข้าระบบ และจัดทำข้อมูลการชำระเงิน
๒. ปฏิบัติตามที่ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | อนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าหน่วยแนะแนวและรับเข้า | อนุกรรมการ |
| ๔. บุคลากรหน่วยแนะแนวและรับเข้า | อนุกรรมการ |
| ๕. บุคลากรงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. บริการยานพาหนะในการออกแนะแนวและประชาสัมพันธ์
๒. ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เพื่อโปรดแจ้งเวียนบุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ กัญญาคำ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรพงษ์ อินทรวงศ์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน *คุณหญิง...*
เพื่อโปรดดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์

บุคลากร นิสิต

ติดประกาศ เว็บไซต์คณะ E-mail

KUSSE News รวบรวมนำส่งตามกำหนด

เรียน คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องภายในส่วนงาน
ดาวโหลด <https://occ.csc.ku.ac.th/dca/>



